



STUDENT HANDBOOK

สำหรับนักศึกษาโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน)

ACADEMIC YEAR 2023

สารบัญ

รายชื่อคณาจารย์ และบุคลากร คณะเศรษฐศาสตร์	1
ความเป็นมาของโครงการหลักสูตรควบสองปริญญา	4
หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	6
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	12
แผนการศึกษา (Study Plan)	21
การลงทะเบียนเรียน	22
การลา การพ้นสถานภาพนักศึกษา การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรเรียนดี	23

ภาคผนวก

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์	26
- ขั้นตอนการเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์ (Add มือออนไลน์)	31
- การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา	38
- แนวปฏิบัติในการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับ “W”	40
- ประกาศวิชาโทสำหรับนักศึกษาโครงการหลักสูตรควบ 2 ปริญญาฯ	46
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561	48
- แนวปฏิบัติการลาพักเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา	66
- แนวปฏิบัติการลาออกจากการเป็นนักศึกษา	69

รายชื่อคณาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์

ที่	คณาจารย์	E-Mail	โทรศัพท์
1	ศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ศรีบุญจิตต์	songsakecon@gmail.com	053-942266
2	รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน สุริยะ	suriyakomsan@yahoo.com	053-942255
3	รองศาสตราจารย์ ดร.ชูเกียรติ ชัยบุญศรี	chukiat1973@hotmail.com	053-942248
4	รองศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ศรีวิชัยลำพันธ์	thanes_sri@hotmail.com	053-942233
5	รองศาสตราจารย์ ดร.นภัสภ์ หาญพรชัย	napateconcmu@gmail.com	053-942261
6	รองศาสตราจารย์ ดร.นิสิต พันธมิตร	nisitp@gmail.com	053-942232
7	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะลักษณ์ พุทรวงศ์	piyaluk@gmail.com	053-942205
8	รองศาสตราจารย์ ดร.พทัยรัตน์ ภาสน์พิพัฒน์กุล	ppthairat@hotmail.com	053-942263
9	รองศาสตราจารย์ ดร.เริงชัย ต้นสุชาติ	roengchaitan@gmail.com	053-942223
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ ดวงเนตร	k.duangnate@gmail.com	053-942263
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญชล วัฒนากุล	kunchon55@hotmail.com	053-942234
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารึก สิงห์ปรีชา	pongpong08@hotmail.com	053-942204
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราคม สิริศรีสกุลชัย	sirissakuchai@hotmail.com	053-942217
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล	chaiwatnim@yahoo.com	053-942224
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวนา เพชรรัตน์	chaowana@gmail.com	053-942223
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณพล หงสกุลวาส	hongsakulvasu@gmail.com	053-942217
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฉัตรพวงค์ แก้วสมพงษ์	Nachat_flysky@hotmail.com	053-942260
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทธมน ธีระกุล	nteeraku@gmail.com	053-942219
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิฑูร ธนบดีกิจ	duc748@gmail.com	053-942231
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช กาญจนการุณ	pkanjana@hotmail.com	053-942233
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภารวี มณีจักร	mparavee@gmail.com	053-942221
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุลา ไชยคำบัง	mchaikum@gmail.com	053-942218
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานอช โพธารณณ์	potapohnm@gmail.com	053-942225
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล	orossarin@gmail.com	053-942222
25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพล ยะมะกะ	woraphon.econ@gmail.com	053-942220
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ หิมะกลั๊ส	woraluck@gmail.com	053-942229
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัทยา ชินกรรม	warattaya_chin@hotmail.co.th	053-942217
28	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัสปรีย์ ไชยวรรณ	aspree@gmail.com	053-942228
29	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุภาค เสาร์เสาวภาคย์	anuphak@gmail.com	053-942248
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชาติ พรหมขัติแก้ว	spromkutkeo@gmail.com	053-942231

ที่	คณาจารย์	E-Mail	โทรศัพท์
31	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุพรรณิกา ลือชารัศมี	airmito@gmail.com	053-942261
32	รองศาสตราจารย์ ดร.กัญญ์สุดา นิมอนุสรณ์กุล	kansudan@gmail.com	053-942224
33	รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา โชคถาวร	patarakn41@gmail.com	053-942227
34	อาจารย์ ดร.กัณฑ์สินี กันทะวงค์วาร	kansineeg@gmail.com	053-942229
35	อาจารย์ ดร.จีรภา อินธิแสง โธณิม	jirapa.trochim@gmail.com	053-942218
36	อาจารย์ ดร.ชานมาศ อินตะปัน	chanamart.i@cmu.ac.th	053-942238
37	อาจารย์ ดร.ชลระดา หนันดี	nuntichonrada@gmail.com	053-942219
38	อาจารย์ ดร.ชาติชาย เขียวงามดี	getliecon@gmail.com	053-942225
39	อาจารย์ ดร.ทศพร คิวประสพศักดิ์	tossapond.kew@cmu.ac.th	053-942261
40	อาจารย์ ดร.ทัชชา สุตตสันต์	s.tatcha.wsd@gmail.com	053-942255
41	อาจารย์ ดร.พัชชา ชัยกิจมงคล	patcha.c@cmu.ac.th	053-942232
42	อาจารย์ ดร.ไพรัช พิบูลย์รุ่งโรจน์	me@pairach.com	053-942222
43	อาจารย์ ดร.ภาคภูมิ แสงกนกกุล	pakpoom88@hotmail.com	053-942255
44	อาจารย์ ดร.มัทนา วงศ์ศิริขจร	mattana.w@cmu.ac.th	053-942234
45	อาจารย์ ดร.วรวรรธ ทรายใจ	worrawat.s@cmu.ac.th	053-942238
46	อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ต้วงอิน	saowaluk.annie@gmail.com	053-942263
47	อาจารย์ เบญจพล พรหมมาวิน	B.prommawin@gmail.com	053-942259

รายชื่อบุคลากร งานบริการการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์

- นางสาวมลลิกา กัญญ์พาณิชย์ (พี่ยุ้ย)
Email : monlika14@gmail.com
หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
โทร 053 – 942212
- นางสาวพิชญากร หน่อเรือน (พี่ไหม)
Email : phitcha.no@gmail.com
หัวหน้าหน่วยระดับปริญญาตรี
โทร 053 – 942213
- นางยุพวดี อินตะวงค์ (พี่น้อย)
Email : yupawadee.econ@gmail.com
หัวหน้าหน่วยระดับบัณฑิตศึกษา
โทร 053 – 942251
- นางสาวสิริพร สนวนพุด (พี่หนู)
Email : phd.econ.cmu@gmail.com
เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรปริญญาตรี นานาชาติ
และปริญญาเอก
โทร 053 – 942252
- นางสาวจงกลณี ศรีทิเรือน (พี่เนม)
Email : inter.becon.cmu@gmail.com
เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรปริญญาตรี นานาชาติ
โทร 053 – 942213

- | | |
|---|--|
| 6. นายสุวิทย์ ปินตาเปีย (พี่แอด)
Email : 083suwit@gmail.com | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรปริญญาตรี
โทร 053 – 942213 |
| 7. นางสาวธิดารัตน์ ชาวเขียววงศ์ (พี่เจี๊ยบ)
Email : meconcmu@gmail.com | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรปริญญาโท นานาชาติ
โทร 053 – 942251 |
| 8. นางสาวรฎามาศ ยี่หวา (พี่จิว)
Email : academic.econcmu@gmail.com | เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร
โทร 053 – 942251 |
| 9. นายอานนท์ สุภาศรี (พี่ไผ่)
Email : econ.co.edu@gmail.com | เจ้าหน้าที่หน่วยสหกิจศึกษาและโครงการควบสองปริญญา
โทร 053 – 942252 |
| 10. นางสาวดาริกา ศรีวุฒิ (พี่นาย)
Email : darika.s@cmu.ac.th | เจ้าหน้าที่ประจำวิชาเรียนรู้ผ่านกิจกรรม
โทร 053 – 942250 |

รายชื่อบุคลากร หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์

- | | |
|--|---|
| 1. นางดารศ เงามเดช (พี่หน้อย)
Email : darest.n@gmail.com | หัวหน้าหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
โทร 053 – 942249 |
| 2. นายทรงพล บุญเรือนยา (พี่ยศ)
Email : songphon.b@cmu.ac.th | เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
โทร 053 – 942249 |

ความเป็นมาของโครงการหลักสูตรควบ 2 ปริญญา

สภาการณทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและตลาดแรงงานในปัจจุบัน องค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงหน่วยงานระหว่างประเทศต่างๆ มีความต้องการบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถแบบองค์รวม ทันสมัยต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจโลก ดังนั้นคณะเศรษฐศาสตร์และคณะการสื่อสารมวลชน จึงได้มีความร่วมมือในการทำโครงการหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน) ทั้งนี้เพื่อเป็นการบูรณาการความรู้ และทักษะจากทั้งสองสาขาวิชา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเศรษฐศาสตร์ และการสื่อสารมวลชนอย่างองค์รวม ทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และการวิจัย และผลิตบัณฑิตที่ขาดแคลนในวงการวิชาชีพเศรษฐศาสตร์และสื่อสารมวลชน อีกทั้งเป็นการเพิ่มมูลค่าและศักยภาพของบัณฑิตให้สามารถแข่งขันและเพิ่มโอกาสในการทำงาน

โครงสร้างหลักสูตร

รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	: หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Economics Program
ภาษาไทย	: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสื่อสารมวลชน
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Arts Program in Mass Communication

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม	: เศรษฐศาสตร์บัณฑิต
ชื่อย่อ	: ศ.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Economics
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	: B.Econ.
ชื่อเต็ม	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)
ชื่อย่อ	: ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Arts (Mass Communication)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	: B.A. (Mass Communication)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) ระดับปริญญาตรี โดยเป็นความร่วมมือระหว่างคณะเศรษฐศาสตร์ และคณะการสื่อสารมวลชน เพื่อเป็นการบูรณาการความรู้และทักษะจากทั้งสองสาขาวิชาในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางด้านเศรษฐศาสตร์และการสื่อสารมวลชนแบบองค์รวม โดยนักศึกษายังคงมีคุณสมบัติและอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเศรษฐศาสตรบัณฑิต และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน) โดยจัดทำใบระเบียนถาวร (Transcript) ฉบับรวม 1 ฉบับ และระเบียนถาวรที่คำนวณเกรดเฉลี่ยสะสมของแต่ละปริญญาแยกกันแต่ละหลักสูตร อีกจำนวนหลักสูตรละ 1 ฉบับ

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ใช้หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
- ใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
- กลุ่มบุคคลผู้มีความรู้		21 หน่วยกิต
- กลุ่มผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม		3 หน่วยกิต
- กลุ่มพลเมืองที่เข้มแข็ง		6 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102 หน่วยกิต
- วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
- วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	57 หน่วยกิต
เอกบังคับ		45 หน่วยกิต
เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
- วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	138 หน่วยกิต

กระบวนวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
- กลุ่มบุคคลผู้มีความรู้ (Learner Person)		21 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		21 หน่วยกิต
001101 ม.อ.101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (Fundamental English 1)	3(3-0-6)
001102 ม.อ.102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Fundamental English 2)	3(3-0-6)
001201 ม.อ.201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ (Critical Reading and Effective Writing)	3(3-0-6)
001228 ม.อ.228	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ (English for Business and Economics)	3(3-0-6)
009103 ม.บร.103	การรู้สารสนเทศและการนำเสนอสารสนเทศ (Information Literacy and Information Presentation)	3(3-0-6)
050100 ม.ศท.100	การใช้ภาษาไทย (Usage of the Thai Language)	3(3-0-6)

หมายเหตุ : 001228 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ขอใช้แทนกระบวนวิชา 001223 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และการสื่อสารมวลชน ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)

และเลือก 1 กระบวนวิชา จาก

204100	ว.คพ.100	เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่ (Information Technology and Modern Life)	3(3-0-6)
261111	วศ.คพ.111	อินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ (Internet and Online Community)	3(3-0-6)
953111	ศท.ว.111	ซอฟต์แวร์สำหรับชีวิตประจำวัน (Software for Everyday Life)	3(3-0-6)

- **กลุ่มผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-Creator)** **3 หน่วยกิต**

703103	บธ.กจ.103	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Entrepreneurship and Business)	3(3-0-6)
--------	-----------	--	----------

- **กลุ่มพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)** **6 หน่วยกิต**

วิชาบังคับ **3 หน่วยกิต**

140104	ร.ท.104	การเป็นพลเมือง (Citizenship)	3(3-0-6)
--------	---------	---------------------------------	----------

วิชาเลือก **3 หน่วยกิต**

เลือก 1 กระบวนวิชา จาก

011100	ม.ปร.100	มนุษย์กับปรัชญา (Man and Philosophy)	3(3-0-6)
201111	ว.งท.111	โลกแห่งวิทยาศาสตร์ (The World of Science)	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

127101	ร.ปค.101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science)	3(3-0-6)
206171	ว.คณ.171	คณิตศาสตร์ทั่วไป 1 (General Mathematics 1)	3(3-0-6)
208271	ว.สธ.271	สถิติเบื้องต้นสำหรับสังคมศาสตร์ 1 (Elementary Statistics for Social Sciences 1)	3(3-0-6)
701100	บธ.บช.100	การบัญชีเบื้องต้น (Elementary Accounting)	3(3-0-6)
176101	น.ศท.101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law)	3(3-0-6)

และวิชาเลือกอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จาก

154281	ส.ภม.281	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ (Economic Geography)	3(3-0-6)
888111	นว.ด.111	ทฤษฎีและการปฏิบัติในการเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative Entrepreneurship Theory and Practice)	3(3-0-6)
888121	นว.ด.121	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล (Digital Economy)	3(3-0-6)
888147	นว.ด.147	นวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ (Innovation for Entrepreneur)	3(3-0-6)
954140	ศท.สป.140	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Literacy)	3(2-2-5)
0012..	กระบวนวิชาระดับ 200	ขึ้นไปจากวิชาภาษาอังกฤษ Elective English course above 200 level	
2062..	กระบวนวิชาระดับ 200	ขึ้นไปจากวิชาคณิตศาสตร์ Elective Mathematics course above 200 level	
2082.	กระบวนวิชาระดับ 200	ขึ้นไปจากวิชาสถิติ Elective Statistics course above 200 level	

2.2 วิชาเอก

ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกในข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีกระบวนวิชาระดับ 300 ขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และในจำนวนนี้ต้องเป็นกระบวนวิชาระดับ 400 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ

45 หน่วยกิต

751106	ศศ.106	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Principle of Economics)	3(3-0-6)
751202	ศศ.202	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ (History of Economic Thought)	3(3-0-6)
751209	ศศ.209	คณิตเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Mathematical Economics)	3(3-0-6)
751301	ศศ.301	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 (Microeconomic Theory 1)	3(3-0-6)
751302	ศศ.302	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 (Microeconomic Theory 2)	3(3-0-6)
751303	ศศ.303	การคลังสาธารณะ (Public Finance)	3(3-0-6)
751304	ศศ.304	เศรษฐศาสตร์สถิติ (Economic Statistics)	3(3-0-6)

751305	ศศ.305	เศรษฐมิติ 1 (Econometrics 1)	3(3-0-6)
751308	ศศ.308	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค 1 (Macroeconomic Theory 1)	3(3-0-6)
751309	ศศ.309	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค 2 (Macroeconomic Theory 2)	3(3-0-6)
751401	ศศ.401	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (International Economics)	3(3-0-6)
751403	ศศ.403	เศรษฐมิติ 2 (Econometrics 2)	3(3-0-6)
751405	ศศ.405	ทฤษฎีพัฒนาการเศรษฐกิจ (Theory of Economic Development)	3(3-0-6)
*751408	ศศ.408	ระเบียบวิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ (Research Methods in Economics)	3(3-0-6)
*751409	ศศ.409	แบบฝึกหัดการวิจัยปัญหาเศรษฐกิจปัจจุบัน (Research Exercise in Current Economics Issues)	3(0-18-0)

2.2.2 วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

*751449	ศศ.449	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(0-30-0)
---------	--------	---------------------------------------	-----------

หมายเหตุ :

* 751449 (สหกิจศึกษา) เป็นกระบวนวิชาที่บูรณาการร่วมกันและขอใช้แทนกระบวน 851408 (การฝึกงานวิชาชีพ) หรือ 851418 (สหกิจศึกษา) ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)

และวิชาเอกเลือกอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จาก

751220	ศศ.220	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ (Economic History)	3(3-0-6)
751320	ศศ.320	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Economics)	3(3-0-6)
751321	ศศ.321	การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Community Economic Development)	3(3-0-6)
751322	ศศ.322	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ (International Political Economy)	3(3-0-6)
751323	ศศ.323	เศรษฐกิจจีนยุคใหม่ (Modern Chinese Economy)	3(3-0-6)
751325	ศศ.325	เศรษฐศาสตร์การตลาดสหรัฐอเมริกา (American Marketing Economics)	3(3-0-6)

751326	ศศ.326	เศรษฐกิจอาเซียนในบริบทของเศรษฐกิจโลก (ASEAN Economy in the Global Economic Context)	3(3-0-6)
751327	ศศ.327	เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และนโยบายโทรคมนาคม (ICT Economics and Telecommunications Policy)	3(3-0-6)
751330	ศศ.330	การเงินและการธนาคาร (Money and Banking)	3(3-0-6)
751332	ศศ.332	ทฤษฎีการเงิน (Monetary Theory)	3(3-0-6)
751340	ศศ.340	เศรษฐศาสตร์การเกษตรเบื้องต้น (Introduction to Agricultural Economics)	3(3-0-6)
751342	ศศ.342	เศรษฐศาสตร์ที่ดิน (Land Economics)	3(3-0-6)
751345	ศศ.345	เศรษฐศาสตร์การขนส่ง (Transportation Economics)	3(3-0-6)
751347	ศศ.347	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (Cooperative Economics)	3(3-0-6)
751411	ศศ.411	เศรษฐศาสตร์การรวมกลุ่มเศรษฐกิจของยุโรป (The Economics of European Economic Interation)	3(3-0-6)
751413	ศศ.413	การวิเคราะห์ อินพุท-เอาต์พุท เบื้องต้น (Introduction to Input-Output Analysis)	3(3-0-6)
751414	ศศ.414	เศรษฐมิติประยุกต์เบื้องต้น (Introduction to Applied Econometrics)	3(3-0-6)
751416	ศศ.416	คณิตเศรษฐศาสตร์ (Mathematical Economics)	3(3-0-6)
751417	ศศ.417	เศรษฐศาสตร์การจัดการ (Managerial Economics)	3(3-0-6)
751418	ศศ.418	ทฤษฎีวัฏจักรธุรกิจ (Business Cycle Theory)	3(3-0-6)
751419	ศศ.419	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์และการประกอบการ (Economic Theory and Entrepreneurship)	3(3-0-6)
751420	ศศ.420	การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)	3(3-0-6)
751421	ศศ.421	เศรษฐศาสตร์การลงทุน (Economics of Investment)	3(3-0-6)
751422	ศศ.422	การวิเคราะห์เชิงเทคนิคสำหรับการลงทุน (Technical Analysis for Investment)	3(3-0-6)
751424	ศศ.424	การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศกำลังพัฒนา (Economic Development of Developing Countries)	3(3-0-6)

751425	ศศ.425	การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic Growth)	3(3-0-6)
751427	ศศ.427	การวางแผนเศรษฐกิจ (Economic Planning)	3(3-0-6)
751428	ศศ.428	เศรษฐศาสตร์การเมือง (Political Economy)	3(3-0-6)
751429	ศศ.429	ระบบเศรษฐกิจเปรียบเทียบ (Comparative Economic System)	3(3-0-6)
751434	ศศ.434	การธนาคารพาณิชย์ (Commercial Banking)	3(3-0-6)
751437	ศศ.437	ระบบภาษีอากร (Tax System)	3(3-0-6)
751440	ศศ.440	เศรษฐศาสตร์แรงงาน (Labor Economics)	3(3-0-6)
751441	ศศ.441	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรน้ำ (Economics of Water Resources)	3(3-0-6)
751442	ศศ.442	เศรษฐศาสตร์ภูมิภาค (Regional Economics)	3(3-0-6)
751443	ศศ.443	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Economics)	3(3-0-6)
751444	ศศ.444	เศรษฐศาสตร์เมือง (Urban Economics)	3(3-0-6)
751445	ศศ.445	นโยบายและการจัดสรรทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resource Allocation and Policy)	3(3-0-6)
751446	ศศ.446	เศรษฐกิจของประเทศไทย (Economy of Thailand)	3(3-0-6)
751447	ศศ.447	สัมมนาปัญหาเศรษฐกิจปัจจุบัน (Seminar in Current Economic Problems)	3(3-0-6)
751448	ศศ.448	สัมมนาประเด็นการลงทุนทั่วโลก (Seminar in Global Investment Issues)	3(3-0-6)
751451	ศศ.451	เศรษฐศาสตร์สุขภาพ (Health Economics)	3(3-0-6)

2.3 วิชาโท

15 หน่วยกิต

ให้เรียนวิชาโทการสื่อสารมวลชน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย จำนวน 15 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนจากกระบวนวิชาใด ๆ นอกเหนือสาขาวิชาเอกและวิชาโท

รวม

ไม่น้อยกว่า

138 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
- กลุ่มบุคคลผู้มีความรู้		18 หน่วยกิต
- กลุ่มผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม		6 หน่วยกิต
- กลุ่มพลเมืองที่เข้มแข็ง	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
- วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	28 หน่วยกิต
- วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต
เอกบังคับ		45 หน่วยกิต
เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
- วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	127 หน่วยกิต

กระบวนวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)		30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ (Learner Person)		18 หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ (Required courses)		15 หน่วยกิต
001101 ENGL 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1		3(3-0-6)
Fundamental English 1		
001102 ENGL 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2		3(3-0-6)
Fundamental English 2		
001201 ENGL 201 การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ		3(3-0-6)
Critical Reading and Effective Writing		
001223 ENGL 223 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และการสื่อสารมวลชน		3(3-0-6)
English for Humanities and Mass Communication		
หมายเหตุ : *001223 ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และการสื่อสารมวลชน ขอใช้แทนกระบวนวิชา		
001228 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต		
และเลือก 1 กระบวนวิชา จาก (Choose one course from the followings)		
204100 CS 100 เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่		3(3-0-6)
Information Technology and Modern Life		
261111 CPE 111 อินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์		3(3-0-6)
Internet and Online Community		
953111 SE 111 ซอฟต์แวร์สำหรับชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)

2) วิชาเลือก (Elective courses)	3 หน่วยกิต
เลือก 1 กระบวนวิชา จาก	
011155 PHIL 155 ปรัชญาความสุข Philosophy of Happiness	3(3-0-6)
211100 BCT 100 กินดี : การมีชีวิที่ดีขึ้นและการป้องกันโรค Eating Well : Better Living and Disease Prevention	3(3-0-6)
702101 FINA 101 การเงินในชีวิตประจำวัน Finance for Daily Life	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) **6 หน่วยกิต**

เลือก 2 กระบวนวิชา จาก	
013110 PSY 110 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน Psychology and Daily Life	3(3-0-6)
152100 SSA 100 สังคมศาสตร์รอบตัวเรา Social Science Around Us	3(3-0-6)
176100 LAGE 100 กฎหมายและโลกสมัยใหม่ Law and Modern World	3(3-0-6)
208102 STAT 102 การให้เหตุผลและการคิดเชิงสถิติ Statistical Reasoning and Thinking	3(3-0-6)
703103 MGMT 103 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Entrepreneurship and Business	3(3-0-6)
751100 ECON 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Life	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) **6 หน่วยกิต**

1) วิชาบังคับ (Required courses)	3 หน่วยกิต
140104 PG 104 การเป็นพลเมือง Citizenship	3(3-0-6)
2) วิชาเลือก (Elective courses)	3 หน่วยกิต
เลือก 1 กระบวนวิชา จาก	
109115 FAGE 115 ชีวิตกับสุนทรียะ Life and Aesthetics	3(3-0-6)
127100 GOV 100 การเมืองในชีวิตประจำวัน Politics in Everyday Life	3(3-0-6)
154153 GEO 153 ภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่ Disaster in Modern World	3(3-0-6)

2. ทมวตวิชาเฉพาะ (Field of Specialization) **ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต**

2.1 วิชาแกน (Core Courses) **28 หน่วยกิต**

851104 MC 104 การรายงานข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน News and Current Affairs Reporting	3(3-0-6)
---	----------

851105	MC 105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารและสื่อ Introduction to Communication and Media	3(3-0-6)
851108	MC 108	ภาพถ่าย เสียง และวีดิทัศน์ดิจิทัลเบื้องต้น Introduction to Photograph, Digital Audio and Video	2(1-2-3)
851110	MC 110	ศิลปะเพื่อการผลิตสื่อเบื้องต้น Arts for Basic Media Production	3(3-0-6)
851200	MC 200	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการเบื้องต้น Introduction to Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
851202	MC 202	การเขียนเนื้อหาสร้างสรรค์ Creative Content Writing	3(3-0-6)
851207	MC 207	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร Concepts and Theories of Communication	3(3-0-6)
851213	MC 213	การผลิตงานภาพนิ่งเบื้องต้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Introduction to Photography Production with Computer Software	1(0-3-0)
851214	MC 214	การผลิตงานภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Introduction to Motion Picture Production with Computer Software	1(0-3-0)
851273	MC 273	วาทวิทยา Speech Communication	3(3-0-6)
851314	MC 314	การนำเสนอข้อมูลสำหรับสื่อสร้างสรรค์ Data Visualization for Creative Media	3(3-0-6)

2.2 วิชาเอก (Major)

48 หน่วยกิต

วิชาเอกจะต้องมีกระบวนวิชาระดับ 300 ขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และในจำนวน 36 หน่วยกิตนั้น จะต้องเป็นกระบวนวิชาระดับ 400 ขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

วิชาเอกการผลิตสื่อสร้างสรรค์ (Creative Media Production)

2.2.1 วิชาเอกบังคับ (Required Courses)

45 หน่วยกิต

851241	MC 241	การรายงานข่าวเชิงลึก In-Depth News Reporting	3(3-0-6)
851244	MC 244	การเล่าเรื่องด้วยข้อมูลสำหรับสื่อสร้างสรรค์ Data Storytelling for Creative Media	3(2-2-5)
851261	MC 261	หลักการสื่อสารบันเทิง Principles of Entertainment Communication	3(3-0-6)
851306	MC 306	การวิจัยเพื่อการผลิตสื่อสร้างสรรค์ Research for Creative Media	3(3-0-6)
851330	MC 330	การผลิตสื่อเสียง Audio Media Production	3(2-3-4)
851335	MC 335	การผลิตวีดิทัศน์ประเภทปกิณกะบันเทิง Variety Program Production	3(2-3-4)
851347	MC 347	การผลิตรายการข่าวและสารบันเทิง News and Entertainment Program Production	3(2-3-4)

	851363	MC 363	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการแสดงออก Personality Development for Expression	3(2-3-4)
	851400	MC 400	จริยธรรมและกฎหมายการสื่อสารมวลชน Ethics and Laws of Mass Communication	3(3-0-6)
	851404	MC 404	ข่าวและสารคดีต่างประเทศ International News and Features	3(3-0-6)
	851407	MC 407	การสื่อสารเพื่อเสริมพลังสังคม Communication for Social Empowerment	3(2-2-5)
	851408	MC 408	การฝึกงานวิชาชีพ Professional Internship	6(0-36-0)
หรือ	851418	MC 418	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต
	851431	MC 431	การผลิตละครวีดิทัศน์ Drama Video Production	3(1-4-4)
	851447	MC 447	โครงการการผลิตสื่อสร้างสรรค์ Creative Media Production Capstone Project	3(0-9-0)
	2.2.2 วิชาเอกเลือก (Major Electives)			3 หน่วยกิต
	เลือกเรียน 3 หน่วยกิตจากกระบวนวิชาต่อไปนี้			
	851201	MC 201	การถ่ายภาพเพื่องานสื่อสารมวลชน Photography for Mass Communication	3(2-2-5)
	851251	MC 251	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3(3-0-6)
	851262	MC 262	การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์ Creative Storytelling	3(3-0-6)
	851263	MC 263	การออกแบบงานสร้างสรรค์สำหรับศิลปะการละครและสื่อสารบันเทิง Production Design for Dramatic Arts and Entertainment Communication	3(2-3-4)
	851264	MC 264	การเขียนเพื่องานสื่อสารบันเทิง Entertainment Communication Script Writing	3(3-0-6)
	851302	MC 302	การบริหารกิจการสื่อ Media Management	3(3-0-6)
	851303	MC 303	การสื่อสารวัฒนธรรมล้านนา Lanna Culture Communication	3(3-0-6)
	851307	MC 307	การสื่อสารสำหรับผู้สูงอายุ Communication for Aging Population	3(3-0-6)
	851308	MC 308	การสื่อสารในภาวะวิกฤต Crisis Communication	3(3-0-6)
	851309	MC 309	สื่อกับโลกสมัยใหม่ Media and the Modern World	3(3-0-6)

851342	MC 342	การเขียนสารคดี Feature Writing	3(3-0-6)
851343	MC 343	การเขียนบทบรรณาธิการและบทความ Editorial and Article Writing	3(3-0-6)
851344	MC 344	การสื่อสารด้วยภาพเชิงวารสารศาสตร์ Journalistic Photography Communication	3(2-2-5)
851345	MC 345	การรายงานข่าวเศรษฐกิจ Economic News Reporting	3(3-0-6)
851346	MC 346	การวิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน News and Current Affairs Analysis	3(3-0-6)
851352	MC 352	การวางแผนสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Media Planning for Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
851356	MC 356	การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders Relationship Management	3(3-0-6)
851357	MC 357	จริยธรรมและกฎหมายการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Ethics and Laws	3(3-0-6)
851359	MC 359	การสื่อสารเพื่อการบริหารประสบการณ์ลูกค้า Communication for Customer Experience Management	3(3-0-6)
851360	MC 360	ศิลปะการละครเบื้องต้น Introduction to Dramatic Arts	3(3-0-6)
851361	MC 361	การนำเสนองานเชิงธุรกิจ Presentation and Pitching Technique	3(3-0-6)
851362	MC 362	การเขียนบทละครเวที Playwriting	3(2-3-4)
851366	MC 366	การบริหารจัดการกิจกรรมพิเศษ Special Events Management	3(2-3-4)
851372	MC 372	การเขียนสำหรับสื่อออนไลน์ Writing for Online Media	3(3-0-6)
851373	MC 373	วารสารศาสตร์สันติภาพ Peace Journalism	3(3-0-6)
851374	MC 374	การสื่อสารการเมืองเบื้องต้น Introduction to Political Communication	3(3-0-6)
851376	MC 376	การสื่อสารด้วยเสียงและดนตรี Communication with Sound and Music	3(3-0-6)
851402	MC 402	การสื่อสารสาธารณะ Public Communication	3(3-0-6)
851462	MC 462	การถ่ายภาพยนตร์ Cinematography	3(2-3-4)

วิชาเอกการสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)

2.2.1 วิชาเอกบังคับ (Required Courses)

45 หน่วยกิต

แผน 1 การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

851251	MC 251	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3(3-0-6)
851252	MC 252	การเขียนสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ Creative Writing for Public Relations	3(3-0-6)
851352	MC 352	การวางแผนสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Media Planning for Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
851353	MC 353	กระบวนการออกแบบและการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด Media Design and Production Process for Marketing Communication	3(2-3-4)
851354	MC 354	การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์ Public Relations Research	3(3-0-6)
851400	MC 400	จริยธรรมและกฎหมายการสื่อสารมวลชน Ethics and Law of Mass Communication	3(3-0-6)
851405	MC 405	ข่าวเศรษฐกิจและสารคดีต่างประเทศ International Economic News and Features	3(3-0-6)
851407	MC 407	การสื่อสารเพื่อเสริมพลังสังคม Communication for Social Empowerment	3(2-2-5)
851408	MC 408	การฝึกงานวิชาชีพ Professional Internship	6(0-36-0)
หรือ	851418	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต
	851451	โครงการด้านการประชาสัมพันธ์ Public Relations Capstone Project	3(0-9-0)
และเลือก 4	กระบวนวิชาจาก (Choose four course from the followings)		
851356	MC 356	การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders Relationship Management	3(3-0-6)
851357	MC 357	จริยธรรมและกฎหมายการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Ethics and Laws	3(3-0-6)
851359	MC 359	การสื่อสารเพื่อการบริหารประสบการณ์ลูกค้า Communication for Customer Experience Management	3(3-0-6)
851361	MC 361	การนำเสนองานเชิงธุรกิจ Presentation and Pitching Technique	3(3-0-6)
851366	MC 366	การบริหารจัดการกิจกรรมพิเศษ Special Events Management	3(2-3-4)
851368	MC 368	การถ่ายภาพโฆษณา Advertising Photography	3(2-3-4)
851421	MC 421	การผลิตภาพยนตร์โฆษณา Television Commercial Production	3(2-3-4)

แผน 2 การโฆษณา (Advertising)

851251	MC 251	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3(3-0-6)	
851253	MC 253	การเขียนสร้างสรรค์เพื่อการโฆษณา Creative Copywriting	3(3-0-6)	
851352	MC 352	การวางแผนสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Media Planning for Advertising and Public Relations	3(3-0-6)	
851353	MC 353	กระบวนการออกแบบและการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด Media Design and Production Process for Marketing Communication	3(2-3-4)	
851355	MC 355	การวิจัยเพื่อการโฆษณา Advertising Research	3(3-0-6)	
851400	MC 400	จริยธรรมและกฎหมายการสื่อสารมวลชน Ethics and Law of Mass Communication	3(3-0-6)	
851405	MC 405	ข่าวเศรษฐกิจและสารคดีต่างประเทศ International Economic News and Features	3(3-0-6)	
851407	MC 407	การสื่อสารเพื่อเสริมพลังสังคม Communication for Social Empowerment	3(2-2-5)	
851408	MC 408	การฝึกงานวิชาชีพ Professional Internship	6(0-36-0)	
หรือ	851418	MC 418	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต
	851452	MC 452	โครงการด้านการโฆษณา Advertising Capstone Project	3(0-9-0)
และเลือก 4	กระบวนวิชาจาก (Choose four course from the followings)			
851356	MC 356	การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders Relationship Management	3(3-0-6)	
851357	MC 357	จริยธรรมและกฎหมายการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Ethics and Laws	3(3-0-6)	
851359	MC 359	การสื่อสารเพื่อการบริหารประสบการณ์ลูกค้า Communication for Customer Experience Management	3(3-0-6)	
851361	MC 361	การนำเสนองานเชิงธุรกิจ Presentation and Pitching Technique	3(3-0-6)	
851366	MC 366	การบริหารจัดการกิจกรรมพิเศษ Special Events Management	3(2-3-4)	
851368	MC 368	การถ่ายภาพโฆษณา Advertising Photography	3(2-3-4)	
851421	MC 421	การผลิตภาพยนตร์โฆษณา Television Commercial Production	3(2-3-4)	

2.2.2 วิชาเอกเลือก (Major Electives)

3 หน่วยกิต

เลือกเรียน	3 หน่วยกิตจากกระบวนวิชาต่อไปนี้ (Choose one course from the followings)	
851201 MC 201	การถ่ายภาพเพื่องานสื่อสารมวลชน Photography for Mass Communication	3(2-2-5)
851241 MC 241	การรายงานข่าวเชิงลึก In-Depth News Reporting	3(3-0-6)
851244 MC 244	การเล่าเรื่องด้วยข้อมูลสำหรับสื่อสร้างสรรค์ Data Storytelling for Creative Media	3(2-2-5)
851261 MC 261	หลักการสื่อสารบันเทิง Principles of Entertainment Communication	3(3-0-6)
851262 MC 262	การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์ Creative Storytelling	3(3-0-6)
851263 MC 263	การออกแบบงานสร้างสรรค์สำหรับศิลปะการละครและสื่อสารบันเทิง Production Design for Dramatic Arts and Entertainment Communication	3(2-3-4)
851264 MC 264	การเขียนเพื่องานสื่อสารบันเทิง Entertainment Communication Script Writing	3(3-0-6)
851302 MC 302	การบริหารกิจการสื่อ Media Management	3(3-0-6)
851303 MC 303	การสื่อสารวัฒนธรรมล้านนา Lanna Culture Communication	3(3-0-6)
851307 MC 307	การสื่อสารสำหรับผู้สูงอายุ Communication for Aging Population	3(3-0-6)
851308 MC 308	การสื่อสารในภาวะวิกฤต Crisis Communication	3(3-0-6)
851309 MC 309	สื่อกับโลกสมัยใหม่ Media and the Modern World	3(3-0-6)
851342 MC 342	การเขียนสารคดี Feature Writing	3(3-0-6)
851343 MC 343	การเขียนบทบรรณาธิการและบทความ Editorial and Article Writing	3(3-0-6)
851344 MC 344	การสื่อสารด้วยภาพเชิงวารสารศาสตร์ Journalistic Photography Communication	3(2-2-5)
851345 MC 345	การรายงานข่าวเศรษฐกิจ Economic News Reporting	3(3-0-6)
851346 MC 346	การวิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน News and Current Affairs Analysis	3(3-0-6)
851360 MC 360	ศิลปะการละครเบื้องต้น Introduction to Dramatic Arts	3(3-0-6)
851362 MC 362	การเขียนบทละครเวที Playwriting	3(2-3-4)

851372	MC 372	การเขียนสำหรับสื่อออนไลน์ Writing for Online Media	3(3-0-6)
851373	MC 373	วารสารศาสตร์สันติภาพ Peace Journalism	3(3-0-6)
851374	MC 374	การสื่อสารการเมืองเบื้องต้น Introduction to Political Communication	3(3-0-6)
851376	MC 376	การสื่อสารด้วยเสียงและดนตรี Communication with Sound and Music	3(3-0-6)
851402	MC 402	การสื่อสารสาธารณะ Public Communication	3(3-0-6)
851462	MC 462	การถ่ายภาพยนตร์ Cinematography	3(2-3-4)

2.3 วิชาโท (ถ้ามี) Minor (If any)

ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

นักศึกษาที่ประสงค์เรียนวิชาโทอาจเลือกเรียนวิชาโทในสาขาวิชาใดก็ได้ ที่เปิดสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และหากนักศึกษาไม่ประสงค์เรียนวิชาโทก็ต้องเรียนวิชาเอกเลือกเพิ่มอีก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า

127 หน่วยกิต

แผนการศึกษา สำหรับโครงการหลักสูตรควาระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา
(หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			หน่วยกิต
001101	ม.อ.101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3
206171	ว.คณ.171	คณิตศาสตร์ทั่วไป 1	3
751106	ศศ.106	หลักเศรษฐศาสตร์	3
851104	สม.104	การรายงานข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน	3
851105	สม.105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารและสื่อ	3
851108	สม.108	เสียง ภาพถ่าย และวีดิทัศน์ดิจิทัลเบื้องต้น	2
851213	สม.213	การผลิตภาพนิ่งเบื้องต้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1
วิชาบังคับกลุ่มบุคคลผู้มีความรู้ (เลือก 1 กระบวนวิชา)			จำนวน 3 หน่วยกิต
204100	ว.คพ.100	เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่	3
หรือ	261111	วศ.คพ.111 อินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์	3
หรือ	953111	ศท.วว 111 ซอฟแวร์สำหรับชีวิตประจำวัน	3
รวม			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

นักศึกษาจะเลือกเรียนกระบวนวิชาตามแผนของวิชาเอก

1. วิชาเอกการผลิตสื่อสร้างสรรค์ (Creative Media Production)
2. วิชาเอกการสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)
 - แผน 1 การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)
 - แผน 2 การโฆษณา (Advertising)

เนื่องจากการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรในบางหมวดวิชา คณะจะส่งแผนการศึกษาลับปรับปรุงสำหรับ
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 - ชั้นปีที่ 5 ให้นักศึกษาในภายหลัง

การลงทะเบียน

1. นักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปก่อน
2. การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
 - ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต
 - ภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
3. ในกรณีที่นักศึกษาจะลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้คณิตเป็นผู้อนุมัติ และในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน ให้คณิตเป็นผู้อนุมัติ
4. กระบวนวิชาใดที่เคยได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ **เว้นแต่** กรณีที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในกระบวนวิชาเอกจะลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำได้อีก
5. กระบวนวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษา**ไม่ต้อง**ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก
6. นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาที่กระบวนวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตกระบวนวิชานั้น และนักศึกษาจะได้รับอักษร V (VISITOR : ผู้เข้าร่วมศึกษา)
7. การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนกระบวนวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
8. การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

ข้อควรรู้เกี่ยวกับการลงทะเบียน

<ol style="list-style-type: none"> 1. รหัสกระบวนวิชา (Course Code) 2. ชื่อกระบวนวิชา (Course Title) 3. จำนวนหน่วยกิต 4. เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) 5. คำอธิบายกระบวนวิชา (Course Description) 	<ol style="list-style-type: none"> 1 2 3 4 5 	<div style="text-align: center; font-weight: bold;">ตัวอย่าง</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Econ 101 Principles of Economics I</p> <p>pre.: None</p> <p>Basic concepts in economics. Elementary price theory. Theory of consumer behavior. Production theory and factors of production. Microeconomic policy.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Econ 102 Principles of Economics II</p> <p>Pre : ECON 101</p> <p>National Income and national product. Income determination. Money and price level. Macroeconomic policy. International economics.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <p>Econ 409 Research Exercise in Current Economic Issues</p> <p>Pre : ECON 408</p> <p>An individual research exercise on current economic issues under general guidance and supervision of instructor.</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 3 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3 3(0-18-0)
--	---	--	---

การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ ในภาคการศึกษานั้น ให้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของ

มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและในกรณีดังต่อไปนี้

1. ไม่ได้ลาพักการศึกษา
2. ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้า ทำงานวิจัย หรือทำกิจกรรมทางวิชาการ

- มีกระบวนการวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรืออักษรลำดับชั้น P และประสงค์จะขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I หรือ P

การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังนี้ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมเทคโนโลยีสารสนเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ

ทั้งนี้ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วย เว้นแต่ หลักสูตรที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วน

การลา

1. การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วย จนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนการวิชาได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากงานบริการอนามัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

2. การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนการวิชาได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

3. การลาพักการศึกษา

- 1) นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้
 - ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
 - ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร
 - เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
 - เมื่อไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนการวิชา หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์หรือถอนทุกกระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W
 - เหตุผลอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชาและคณบดีเห็นสมควร
- 2) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ขอลาพัก พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
- 3) นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

4. การลาออก

การลาออก นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ กำหนดวันลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุผล ดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
4. ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด
5. ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
6. มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
7. เรียนครบ 8 ปี แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
8. มีผลการเรียนตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - เรียนมาแล้วครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50
 - เรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75
 - หลังจากเรียนมาแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75 ติดต่อกันสองภาคการศึกษาปกติ
 - เมื่อได้เคยเรียนกระบวนวิชาเรียน และได้รับลำดับชั้น หรืออักษร S หรือ U มาแล้วถึง 240 หน่วยกิต ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 2.00

การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

1. เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

1) เหรียญทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนกำหนดการศึกษา โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในกระบวนวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอน หรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือยกเว้นการเรียนสำหรับหลักสูตรใดที่มีแผนการศึกษาต่างกัน หรือหลักสูตรเพื่อปริญญาที่สอง นักศึกษาต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นการเรียน ต้องไม่เกิน 12 หน่วยกิต

2) เหรียญเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนกำหนดการศึกษา โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในกระบวนวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอน หรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือยกเว้นการเรียนสำหรับหลักสูตรใดที่มีแผนการศึกษาต่างกัน หรือหลักสูตรเพื่อปริญญาที่สอง นักศึกษาต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นการเรียน ต้องไม่เกิน 12 หน่วยกิต

2. เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี ต้องลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียนน้อยกว่า 30 หน่วยกิต เป็นไปตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ การวัดผลและประเมินกระบวนการวิชาต้องสิ้นสุด และต้องไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี จะต้องไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

3. เกียรตินิยม

- มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

- ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U ในกระบวนการวิชาใด

- ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

- สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

- สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE , CP , CS , CT , CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน 12 หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนการวิชาใด ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและในมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

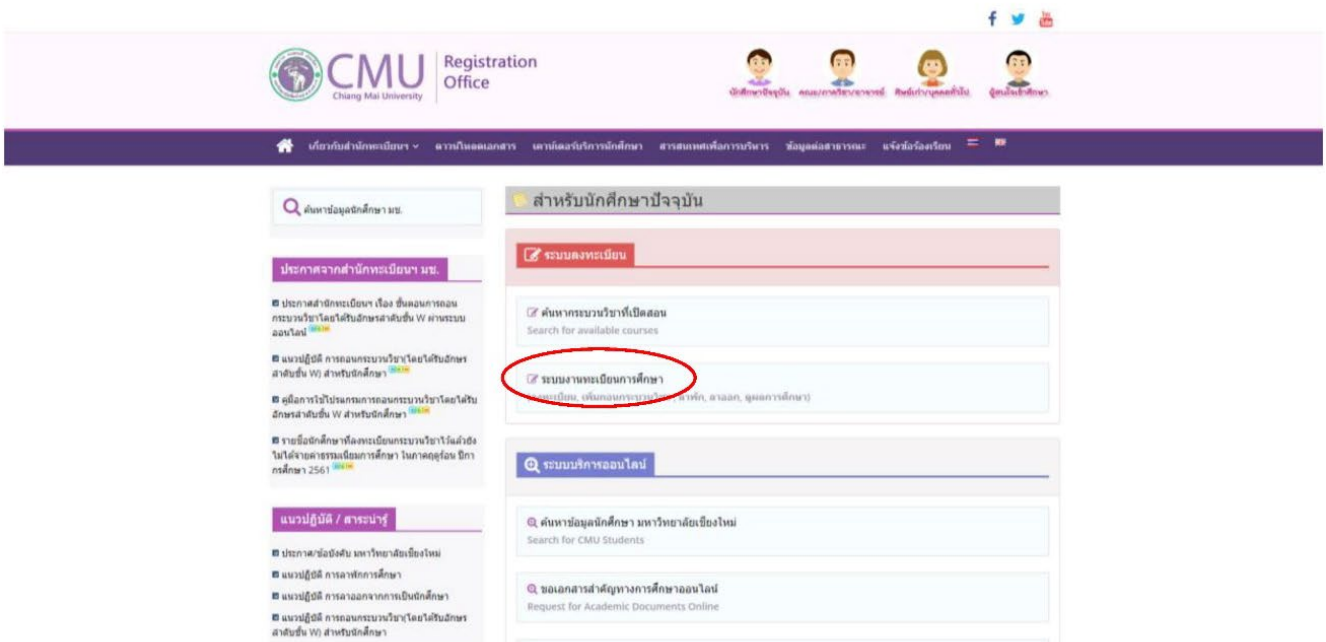
ขั้นตอนการลงทะเบียน ONLINE

การ Login เข้าสู่ระบบ

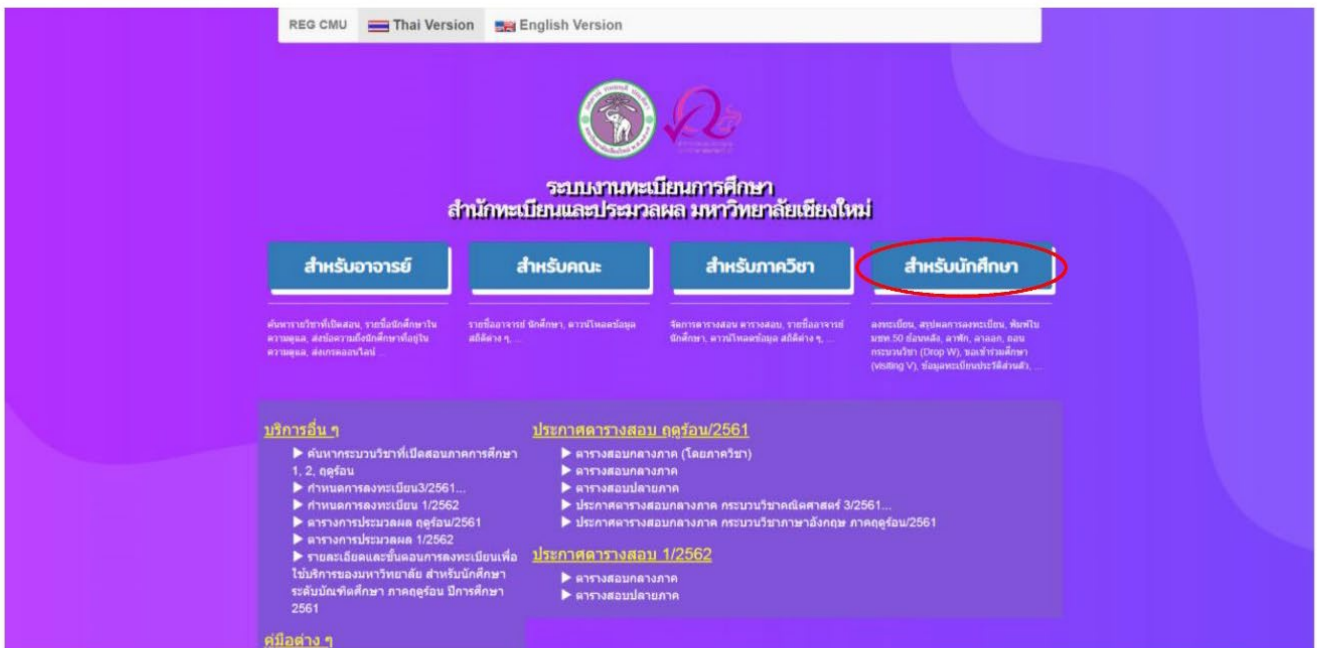
1. เข้าสู่ระบบสำหรับการลงทะเบียนที่ www.reg.cmu.ac.th เลือก นักศึกษาปัจจุบัน



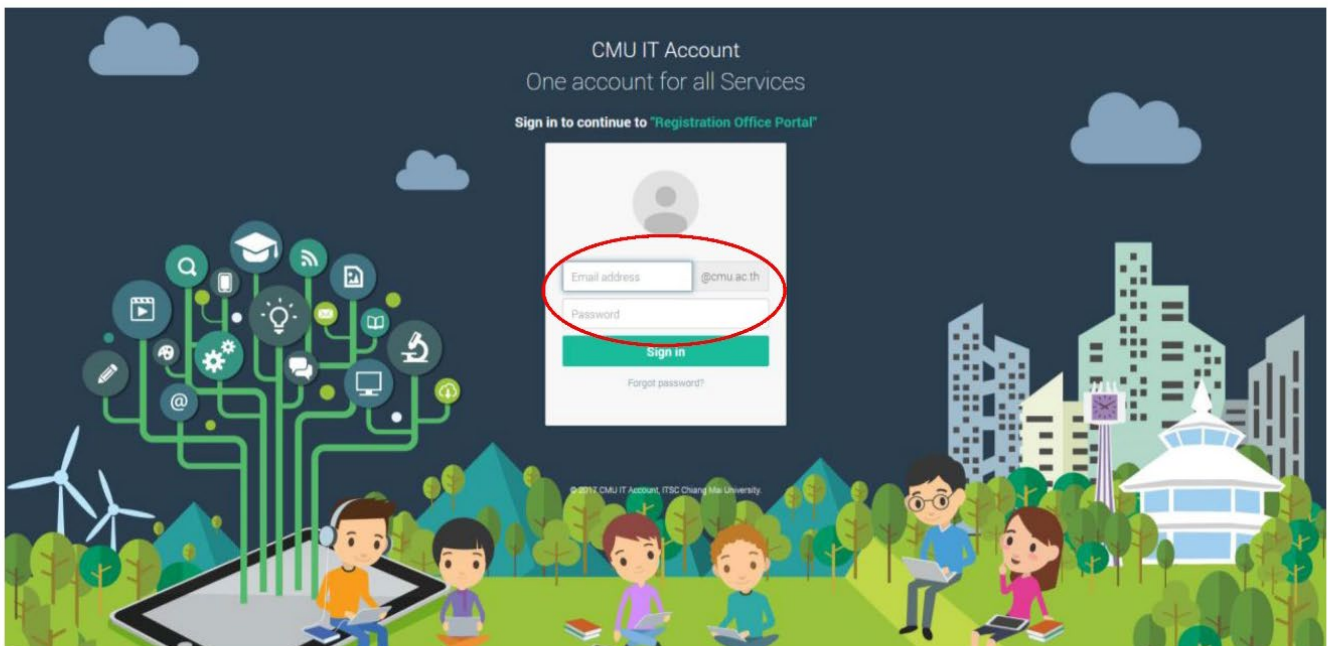
2. เลือก ระบบงานทะเบียนการศึกษา



3. เลือก สำหรับนักศึกษา



4. พิมพ์ CMU IT Account ของนักศึกษาและรหัสผ่าน



5. เลือก เมนูสำหรับนักศึกษา

รณบงงานทะเบียนการศึกษา Registration Office, Chiang Mai University **เมนูสำหรับนักศึกษา** แบบประเมินความพึงพอใจ Student ID: 600610788 CMU Account: natchaya.j@cmu.ac.th ชื่อ: ณัฐชา อินทผล **ออกจากระบบ**

Change language Thai Version English Version

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลส่วนใดไม่ถูกต้อง เพื่อความสมบูรณ์และความถูกต้องในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ โปรดติดต่อที่สำนักทะเบียนเพื่อแก้ไข ต่อไป

ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่, การศึกษาเดิม ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง

รหัสนักศึกษา	600610788
ชื่อ สกุล	ณัฐชา อินทผล
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
สาขา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
แขนง	
หลักสูตร	ว.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) (ใช้กับนักศึกษาปี 2558 - 2559)
ชื่อที่เขียนในเอกสารสำคัญทางการศึกษา	
อาจารย์ที่ปรึกษา	พันสิริย์ เลืองพันธ์วิริยะกุล
วันที่เข้าศึกษา	ที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560
ภาคการศึกษา	1/2560
ประเภทการเข้าศึกษา	ADMISSIONS & TCAS รอบที่ 4

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. เลือก ลงทะเบียนเรียน

รณบงงานทะเบียนการศึกษา Registration Office, Chiang Mai University **เมนูสำหรับนักศึกษา** แบบประเมินความพึงพอใจ Student ID: 600610788 CMU Account: natchaya.j@cmu.ac.th ชื่อ: ณัฐชา อินทผล **ออกจากระบบ**

Change language Thai Version English Version

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลส่วนใดไม่ถูกต้อง เพื่อความสมบูรณ์และความถูกต้องในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ โปรดติดต่อที่สำนักทะเบียนเพื่อแก้ไข ต่อไป

ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่, การศึกษาเดิม ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง

ข้อมูลส่วนตัว
ข้อความจากอาจารย์ที่ปรึกษา, คณบดี, ภาควิชา
ผลการเรียน

ลงทะเบียนเรียน

ถอนการลงทะเบียน (Drop W)
ขอเข้าร่วมศึกษา (Visiting V)
ลาพัก, ลาออก

สรุปผลการลงทะเบียน พิมพ์ มขท.50 มื่อนหลัง พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน QR Code

รหัสนักศึกษา	600610788
ชื่อ สกุล	ณัฐชา อินทผล
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
สาขา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
แขนง	
หลักสูตร	ว.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) (ใช้กับนักศึกษาปี 2558 - 2559)
ชื่อที่เขียนในเอกสารสำคัญทางการศึกษา	
อาจารย์ที่ปรึกษา	พันสิริย์ เลืองพันธ์วิริยะกุล
วันที่เข้าศึกษา	ที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560
ภาคการศึกษา	1/2560
ประเภทการเข้าศึกษา	ADMISSIONS & TCAS รอบที่ 4

https://www.lmc.cmu.ac.th/registrationoffice/student/main.php?mainfile=studentprofile

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. เลือก Search Courses for Add

Enrollment System

NATCHAYA Student

Dashboard

Search Courses for Add

My List

University Service

Activity Log

Feedback (สำหรับตนเอง)

Previous Page

Online Enrollment System 1 Session Academic Year 2019

Enrollment Start (จุดผลการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า)
• 2019-06-25 00:00:00 (23 วันข้างหน้า)

Enrollment End (จุดผลการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า)
• 2019-07-31 23:59:00 (14 วัน)

Enrollment Time left
13 Days **14** Hours **03** Minutes **41** Seconds

Enrollment Status
• Course Enrollment (ลงทะเบียนรายวิชา)

Processing Status
• Not Now. (ยังไม่ถึงเวลาประมวลผล)

Credit Quota
• 22 Credit for Semester 1 (ภาคเรียนที่ 1)

Enrollment Timeline (ช่วงเวลาการลงทะเบียนเรียน)

ชื่อกิจกรรม	เริ่ม	สิ้นสุด	ช่วงเวลาประมวลผล 1	ช่วงเวลาประมวลผล 2
1) ลงทะเบียนล่วงหน้า ภาคฤดูร้อน	2019-05-13 09:00:00	2019-05-17 23:59:00		
2) ลงทะเบียนล่วงหน้า	2019-06-10 09:00:00	2019-06-16 23:59:00		
3) จุดผลการลงทะเบียนล่วงหน้า	2019-06-25 00:00:00	2019-07-31 23:59:00		
4) ลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ภาค 62	2019-08-01 09:00:00	2019-08-02 23:59:00	09:00:00 - 10:00:00	15:00:00 - 16:00:00
5) ลงทะเบียน (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนล่วงหน้า)	2019-08-03 09:00:00	2019-08-11 23:59:00	09:00:00 - 10:00:00	15:00:00 - 16:00:00

8. เลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียน โดยพิมพ์รหัสกระบวนวิชา

Enrollment System

NATCHAYA Student

Dashboard

Search Courses for Add

My List

University Service

Activity Log

Feedback (สำหรับตนเอง)

Previous Page

Search Courses for Add (ค้นหากระบวนวิชาเพื่อลงทะเบียน)

ค้นหา ชื่อวิชา หรือ รหัสวิชา - Search for available courses in the current semester (course code or title)

Course no.	Title	SecLec	SecLab	CreLec	CreLab	Condition	Day	Time	Room	Lecturer	Seat	Enroll	Add	Action
------------	-------	--------	--------	--------	--------	-----------	-----	------	------	----------	------	--------	-----	--------

9. เลือกถอนกระบวนวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียน โดยกดแท็บสีน้ำเงินที่หัวข้อ Action เพื่อเพิ่มกระบวนวิชา

The screenshot displays the 'Enrollment System' interface for a student named NATCHAYA. The main content area is divided into two sections: 'Waiting List' and 'Enrolled'. The 'Enrolled' section contains a table with the following data:

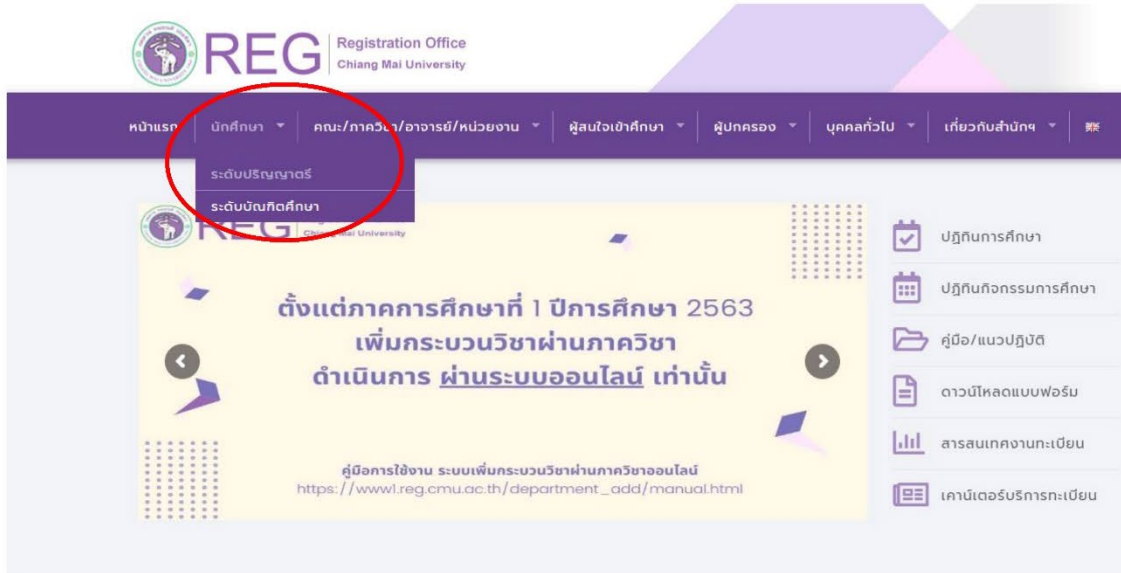
No.	Courseno	Title	SecLec	SecLab	CreLec	CreLab	Day	Time	Room	Lecturer	Lab	Move/Disp
1	018111	Basic japanese i	001	000	3.00	0.00	MTh	0930 - 1100	HB 7505	Thanabhorn Theeratsukulcha	No	
2	057122	Swimming for life and exercise	002	000	1.00	0.00	Th	0600 - 0700	สระว่ายน้ำ	Natchagan Rodwattanasakul	No	
3	259108	Electricity in everyday life	001	000	3.00	0.00	TuF	0930 - 1100	SLOPE	Witcharin Sreattawichakul	No	
4	261304	Computer architecture	001	000	3.00	0.00	MTh	1100 - 1230	521	Sansanee Asaphanwinyakul	No	
5	261335	Computer networks	001	000	3.00	0.00	TuF	1300 - 1430	516	Anya Weerapapan	No	
6	261336	Computer networks laboratory	000	001	0.00	1.00	We	1300 - 1600	516	Dome Potikanond	No	
7	261342	Fund of database systems	001	000	3.00	0.00	MTh	1300 - 1430	516	Juggaeong Natwichai	No	

ขั้นตอนการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์ (Add มือออนไลน์) กรณีทราบตอนกระบวนวิชา

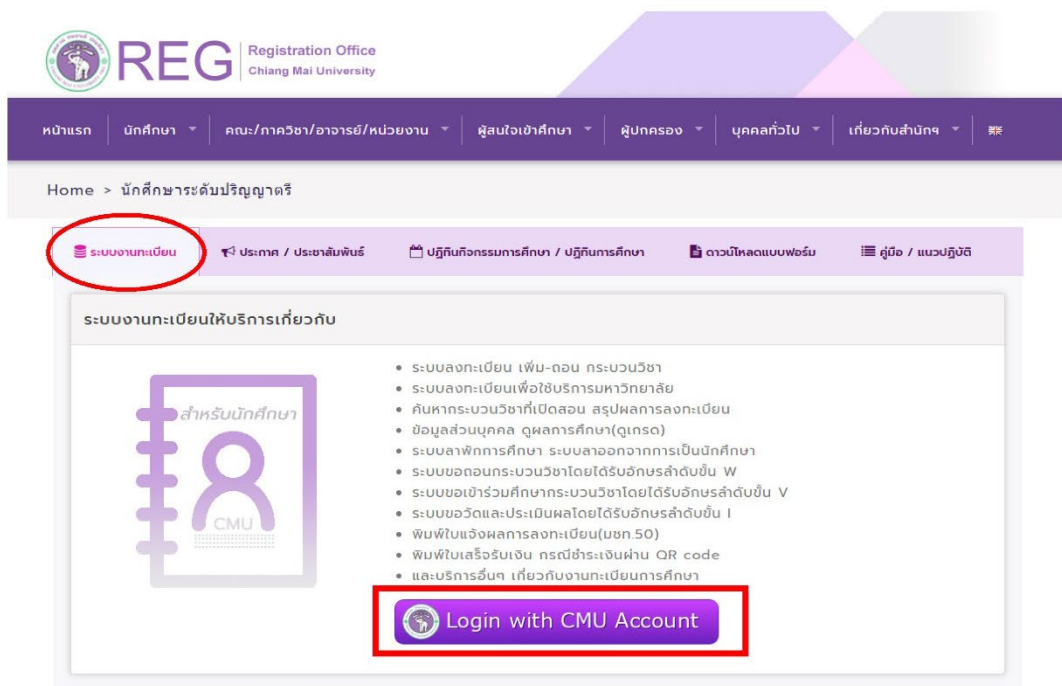
การ LOGIN เข้าสู่ระบบ

1. ให้นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <http://www.reg.cmu.ac.th>

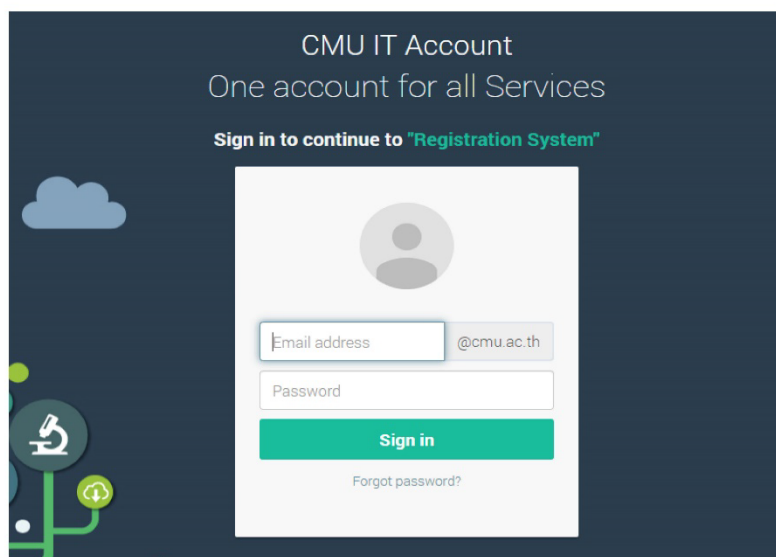
คลิกเลือกที่เมนู “นักศึกษา” และเลือกระดับการศึกษา



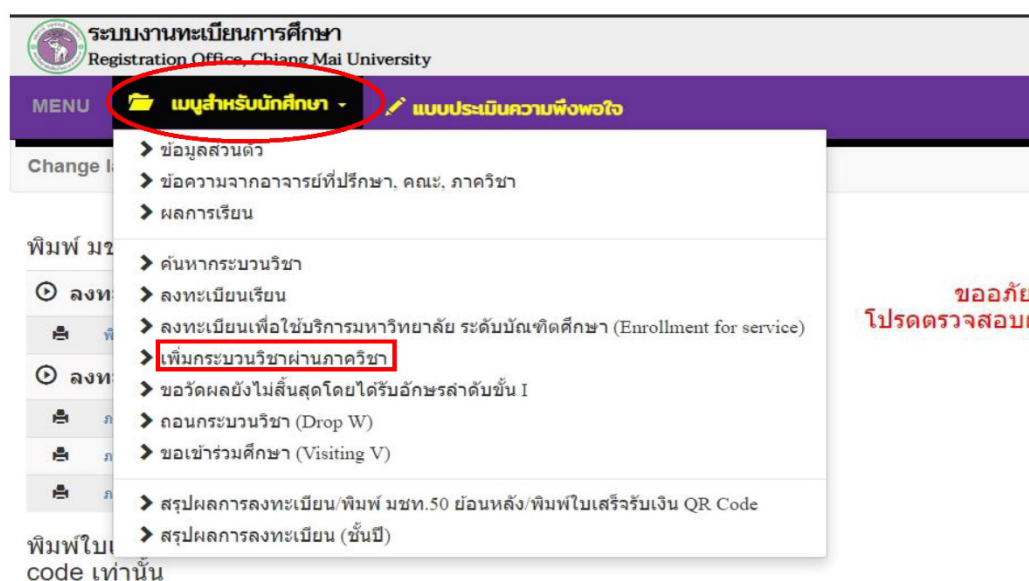
2. เลือก “Login with CMU Account”



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)



4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” เลือก “เพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา”



5. ระบบแสดงเมนูให้เลือกดังนี้

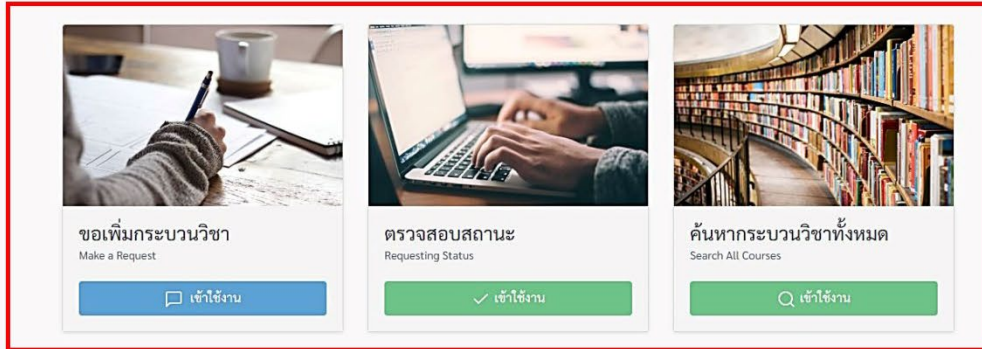
- 1) ขอเพิ่มกระบวนวิชา: กรณีที่ทราบกระบวนวิชาและตอนที่ต้องการเพิ่ม
- 2) ตรวจสอบสถานะ: เพื่อติดตามการดำเนินการโดยภาควิชา
- 3) ค้นหากระบวนวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

ระบบเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์

Course Adding Request through Department Application

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
1st Semester, Academic Year 2020

ช่วงเวลาดำเนินการ :
Period Date :



- 1) ให้ศึกษาข้อแนะนำก่อนเพิ่มกระบวนวิชา
- 2) ระบุรหัสกระบวนวิชาให้ถูกต้อง

ระบบเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์

Course Adding Request through Department Application

1

ขอเพิ่มกระบวนวิชา

กรุณารอกข้อมูลกระบวนวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ระบุรหัสกระบวนวิชา

เงื่อนไขสำหรับค้นหา Section
ระบุเลขที่ Section เอง

ระบุเลขที่ Section (lec-lab)
lec ... lab ...

ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา

ข้อแนะนำ

- กรอกรหัสกระบวนวิชา 6 หลัก ที่นักศึกษาต้องการเพิ่ม
- จากนั้นเลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section และระบุรายละเอียด
- จากนั้นจึงกดปุ่ม "ส่งข้อมูล" ด้านล่าง
- --- หากผลการค้นหาว่ามีมากกว่า 1 Section ระบบจะให้นักศึกษาเลือก Section ที่ต้องการขอเพิ่ม (รวมถึงเลือก Section ของ Lab ฟัง ถ้ามี)
- --- (กรณีเลือกเงื่อนไข "ระบุเลขที่ Section เอง") หากกระบวนวิชาไม่มี Lab ฟัง ให้กรอก Lab Section ลงไปได้เลย เช่น 001-001
- --- หากไม่ทราบรหัสกระบวนวิชา สามารถค้นหาได้ที่เมนู "ค้นหากระบวนวิชาทั้งหมด"

7. เลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section

ระบบเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์

Course Adding Request through Department Application

ขอเพิ่มกระบวนวิชา

กรุณารอกข้อมูลกระบวนวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ระบุรหัสกระบวนวิชา

เงื่อนไขสำหรับค้นหา Section

ค้นหา Section ทั้งหมดที่เปิดสอน

--- กรุณาเลือกเงื่อนไขสำหรับค้นหา Section ---

ระบุเลขที่ Section เอง

ค้นหา Section ทั้งหมดที่เปิดสอน

ค้นหา Section จากวัน/เวลา

ค้นหา Section จากชื่อผู้สอน

ส่งข้อมูล

ข้อแนะนำ

- กรอกรหัสกระบวนวิชา 6 หลัก ที่นักศึกษาต้องการเพิ่ม
- จากนั้นเลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section และระบุรายละเอียด
- จากนั้นจึงกดปุ่ม "ส่งข้อมูล" ด้านล่าง
- --- หากผลการค้นหาว่ามีมากกว่า 1 Section ระบบจะให้นักศึกษาเลือก Section ที่ต้องการขอเพิ่ม (รวมถึงเลือก Section ของ Lab พ่วง ถ้ามี)
- --- (กรณีเลือกเงื่อนไข "ระบุเลขที่ Section เอง") หากกระบวนวิชามี Lab พ่วง ให้กรอก Lab Section ลงไปได้เลย เช่น 001-001
- --- หากไม่ทราบรหัสกระบวนวิชา สามารถค้นหาได้ทีเมนู "ค้นหากระบวนวิชาทั้งหมด"

8. คลิกเลือก “ระบุเลขที่ Section เอง” โดยระบุตอนของกระบวนวิชาที่ต้องการเพิ่มในช่อง “ระบุเลขที่ Section (lec-lab)”

ระบบเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์

Course Adding Request through Department Application

ขอเพิ่มกระบวนวิชา

กรุณารอกข้อมูลกระบวนวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ระบุรหัสกระบวนวิชา

เงื่อนไขสำหรับค้นหา Section

ระบุเลขที่ Section เอง

ระบุเลขที่ Section (lec-lab)

ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา

ส่งข้อมูล

ข้อแนะนำ

- กรอกรหัสกระบวนวิชา 6 หลัก ที่นักศึกษาต้องการเพิ่ม
- จากนั้นเลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section และระบุรายละเอียด
- จากนั้นจึงกดปุ่ม "ส่งข้อมูล" ด้านล่าง
- --- หากผลการค้นหาว่ามีมากกว่า 1 Section ระบบจะให้นักศึกษาเลือก Section ที่ต้องการขอเพิ่ม (รวมถึงเลือก Section ของ Lab พ่วง ถ้ามี)
- --- (กรณีเลือกเงื่อนไข "ระบุเลขที่ Section เอง") หากกระบวนวิชามี Lab พ่วง ให้กรอก Lab Section ลงไปได้เลย เช่น 001-001
- --- หากไม่ทราบรหัสกระบวนวิชา สามารถค้นหาได้ทีเมนู "ค้นหากระบวนวิชาทั้งหมด"

9. กรอกเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชาในช่อง “ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา”

ระบบเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์
Course Adding Request through Department Application

ขอเพิ่มกระบวนวิชา

กรุณากรอกข้อมูลกระบวนวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ระบุรหัสกระบวนวิชา
001101

เงื่อนไขสำหรับค้นหา Section
ระบุเลขที่ Section เอง

ระบุเลขที่ Section (lec-lab)
001 000

ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา
เป็นกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน เพื่อเรียน กระบวนวิชา|...

ส่งข้อมูล

ข้อแนะนำ

- กรอกรหัสกระบวนวิชา 6 หลัก ที่นักศึกษาต้องการเพิ่ม
- จากนั้นเลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section และระบุรายละเอียด
- จากนั้นจึงกดปุ่ม "ส่งข้อมูล" ด้านล่าง
- --- หากผลการค้นหาว่ามีมากกว่า 1 Section ระบบจะให้นักศึกษาเลือก Section ที่ต้องการขอเพิ่ม (รวมถึงเลือก Section ของ Lab พ่วง ถ้ามี)
- --- (กรณีเลือกเงื่อนไข "ระบุเลขที่ Section เอง") หากกระบวนวิชามี Lab พ่วง ให้กรอก Lab Section ลงไปได้เลย เช่น 001-001
- --- หากไม่ทราบรหัสกระบวนวิชา สามารถค้นหาได้ที่เมนู "ค้นหากระบวนวิชาทั้งหมด"

10. เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก “ส่งข้อมูล” ในแถบสีฟ้า

ระบบเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์
Course Adding Request through Department Application

ขอเพิ่มกระบวนวิชา

กรุณากรอกข้อมูลกระบวนวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ระบุรหัสกระบวนวิชา
001101

เงื่อนไขสำหรับค้นหา Section
ระบุเลขที่ Section เอง

ระบุเลขที่ Section (lec-lab)
001 000

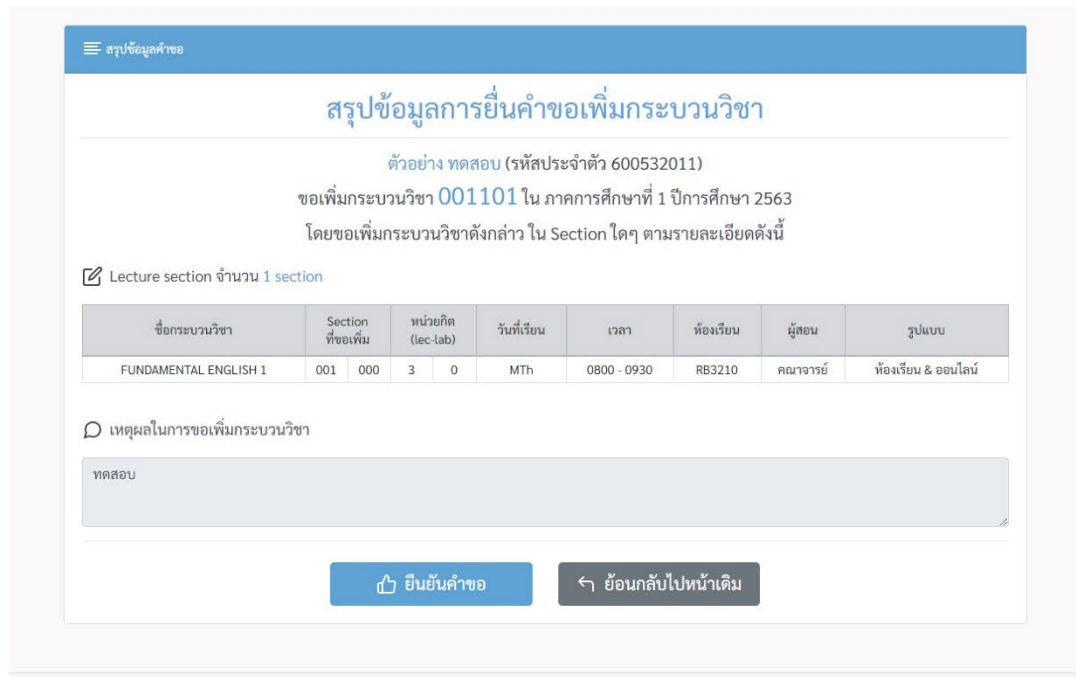
ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา
เป็นกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน เพื่อเรียน กระบวนวิชา|...

ส่งข้อมูล

ข้อแนะนำ

- กรอกรหัสกระบวนวิชา 6 หลัก ที่นักศึกษาต้องการเพิ่ม
- จากนั้นเลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section และระบุรายละเอียด
- จากนั้นจึงกดปุ่ม "ส่งข้อมูล" ด้านล่าง
- --- หากผลการค้นหาว่ามีมากกว่า 1 Section ระบบจะให้นักศึกษาเลือก Section ที่ต้องการขอเพิ่ม (รวมถึงเลือก Section ของ Lab พ่วง ถ้ามี)
- --- (กรณีเลือกเงื่อนไข "ระบุเลขที่ Section เอง") หากกระบวนวิชามี Lab พ่วง ให้กรอก Lab Section ลงไปได้เลย เช่น 001-001
- --- หากไม่ทราบรหัสกระบวนวิชา สามารถค้นหาได้ที่เมนู "ค้นหากระบวนวิชาทั้งหมด"

11. ระบบจะแสดงหน้า **สรุปข้อมูลการยื่นคำขอเพิ่มกระบวนวิชา** เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้คลิก **“ยืนยันคำขอ”** หากต้องการแก้ไขให้คลิก **“ย้อนกลับไปหน้าเดิม”**



สรุปข้อมูลคำขอ

สรุปข้อมูลการยื่นคำขอเพิ่มกระบวนวิชา

ตัวอย่าง ทดสอบ (รหัสประจำตัว 600532011)
ขอเพิ่มกระบวนวิชา **001101** ใน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
โดยขอเพิ่มกระบวนวิชาดังกล่าว ใน Section ใดๆ ตามรายละเอียดดังนี้

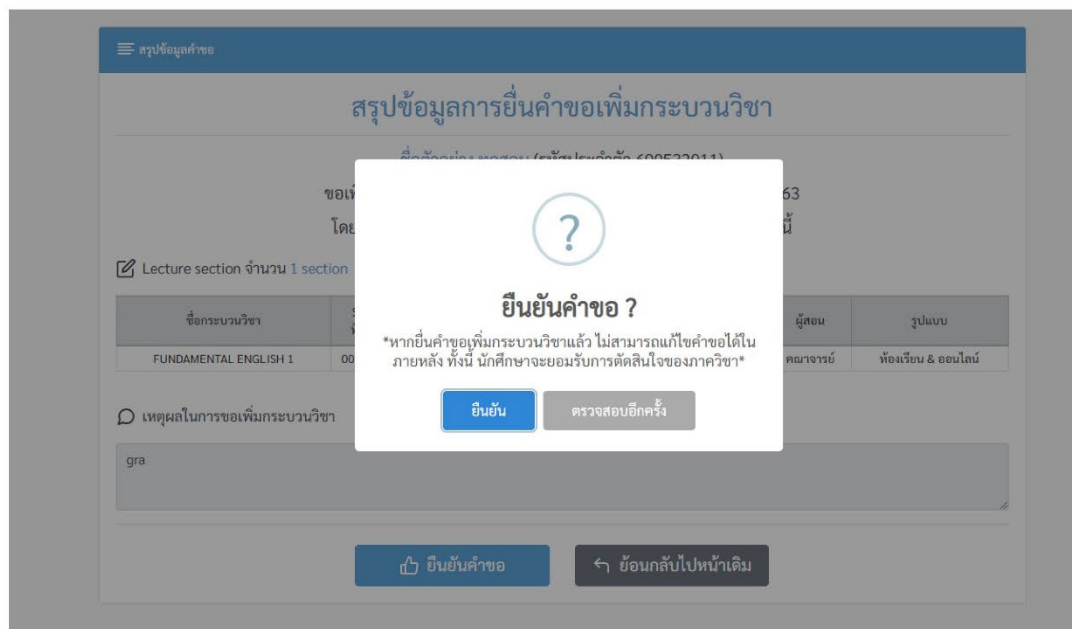
Lecture section จำนวน 1 section

ชื่อกระบวนวิชา	Section ที่ขอเพิ่ม	หน่วยกิต (lec-lab)	วันที่เรียน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน	รูปแบบ
FUNDAMENTAL ENGLISH 1	001 000	3 0	MTh	0800 - 0930	RB3210	คณาจารย์	ห้องเรียน & ออนไลน์

เหตุผลในการขอเพิ่มกระบวนวิชา

ทดสอบ

12. คลิก **“ยืนยัน”** เพื่อยืนยันการขอเพิ่มกระบวนวิชา



สรุปข้อมูลคำขอ

สรุปข้อมูลการยื่นคำขอเพิ่มกระบวนวิชา

ตัวอย่าง ทดสอบ (รหัสประจำตัว 600532011)
ขอเพิ่มกระบวนวิชา **001101** ใน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
โดยขอเพิ่มกระบวนวิชาดังกล่าว ใน Section ใดๆ ตามรายละเอียดดังนี้

Lecture section จำนวน 1 section

ชื่อกระบวนวิชา	Section ที่ขอเพิ่ม	หน่วยกิต (lec-lab)	วันที่เรียน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน	รูปแบบ
FUNDAMENTAL ENGLISH 1	001 000	3 0	MTh	0800 - 0930	RB3210	คณาจารย์	ห้องเรียน & ออนไลน์

เหตุผลในการขอเพิ่มกระบวนวิชา

gra

ยืนยันคำขอ ?

หากยืนยันคำขอเพิ่มกระบวนวิชาแล้ว ไม่สามารถแก้ไขคำขอได้ในภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาจะยอมรับการตัดสินใจของภาควิชา

13. จากนั้นระบบจะแสดงผล ตรวจสอบสถานะขอเพิ่มกระบวนวิชา

- ช่องสีเขียว กระบวนวิชาเพิ่มได้สำเร็จ
- ช่องสีฟ้า กระบวนวิชาที่รอดำเนินการ

✓ ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะการขอเพิ่มกระบวนวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

✓ Added | เพิ่มกระบวนวิชาได้แล้ว จำนวน 0 กระบวนวิชา

รหัสฯ	ชื่อกระบวนวิชา	Section (lec-lab)	หน่วยกิต (lec-lab)	วันที่เรียน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน	รูปแบบ
ไม่มีกระบวนวิชาที่เพิ่มได้								

Waiting | รอดำเนินการ จำนวน 1 กระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชา	จำนวน Section ที่ขอเพิ่ม	วันที่ยื่นคำขอ	ดูรายละเอียด
001101	1 sec	13 ก.ค. 2563 (10 : 36 : 01 น.)	รายละเอียด

← กลับไปหน้าแรก

14. เมื่อนักศึกษากดยืนยันทั้งหมดแล้ว จะมี E-mail แจ้งเตือนไปยังนักศึกษาและภาควิชา ดังนี้

- นักศึกษา ได้รับแจ้ง “การเพิ่มกระบวนวิชาขอการให้ความเห็นชอบจากภาควิชา”
- ภาควิชา ได้รับแจ้ง “มีนักศึกษาขอเพิ่มกระบวนวิชาขอการพิจารณาจากท่าน”

15. เมื่อภาควิชาให้ความเห็นชอบ จะมี E-mail แจ้งเตือนไปยังนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาในวันถัดไป ดังนี้

- นักศึกษา ได้รับแจ้ง “การเพิ่มกระบวนวิชาสำเร็จ”
- อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับแจ้ง “การเพิ่มกระบวนวิชา.....ของนาย/น.ส..... รหัสประจำตัว..... สำเร็จ”

16. เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา นักศึกษาที่ไม่ได้รับการเพิ่มกระบวนวิชา จะได้รับ E-mail แจ้งเตือน “การเพิ่มกระบวนวิชาไม่สำเร็จ”

17. เมื่อช่วงเวลาเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาสิ้นสุด สำนักทะเบียนและประมวลผล จะตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ขอให้นักศึกษาตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนทั้งหมดอีกครั้ง ก่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา

1. เมื่อนักศึกษาต้องการเปลี่ยนตอน (Section) กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว สามารถเปลี่ยนตอนกระบวนวิชานั้นๆ ได้โดยคลิกที่ปุ่ม **ย้าย** ปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อยืนยันการ “เปลี่ยนตอน” กระบวนวิชา เมื่อกดปุ่ม **OK**

isttest/student/home.php

www3.reg.cmu.ac.th says

คุณต้องการที่จะ :

กระทำการ : { ย้าย }

กระบวนวิชา : 001211 - ANALYT RDG & SUM WR

ที่อยู่ในวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว หรือไม่ ?

OK Cancel

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว (Enrolled)												
NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	TYPE	DROP	MOVE
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME				
1	001211	ANALYT RDG & SUM WR	004	000	3	0	TuF	1300 - 1430	HB6410	P	ถอน	ย้าย
2	001230	INTRODUCTION TO LANGUAGE	001	000	3	0	MTh	0800 - 0930	HB7305	P	ถอน	ย้าย
3	001231	ENGLISH PHONETICS	005	000	2	1	TuF	1430 - 1600	HB7406	P	ถอน	ย้าย
4	001281	ENGLISH LANGUAGE AND CULTURES	001	000	3	0	TuF	0800 - 0930	HB4202	P	ถอน	ย้าย
5	008220	INTRO TO HOTEL IND	001	000	3	0	MTh	0930 - 1100	HB5200	P	ถอน	ย้าย
6	008230	RE & THAI LOC WISDOM FOR TOUR	001	000	3	0	MTh	1430 - 1600	HB 7607/1	P	ถอน	ย้าย
หน่วยกิตรวม			17		1							

กระบวนวิชาที่กั้น เติม/ถอน/ย้าย เจริญการประมวลผลในรอบต่อไป (Waiting List)												
NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	TYPE	RESULT	ABORT
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME				
1	702411	RISK MANAGEMENT	001	000	3	0	MTh	1300 - 1430	BAB1342	A	-	ยกเลิก

2. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงกระบวนวิชา Section อื่นๆ ขึ้นมา จากนั้นเลือก Section ที่ต้องการย้ายเข้าไปโดยคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** กระบวนวิชานั้นจะถูกนำไปรอการประมวลผลในรอบต่อไป หากนักศึกษาต้องการยกเลิกกระบวนวิชาที่ “เปลี่ยนตอน” สามารถกดปุ่ม **ยกเลิก** ได้เช่นเดียวกับการเพิ่ม และการถอน

www3.reg.cmu.ac.th says

คุณต้องการที่จะ :

กระทำการ : { ย้ายเข้า }

กระบวนวิชา : 001211 - ANALYT RDG & SUM WR

Section : 001 - 000

ที่อยู่ในวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว หรือไม่ ?

OK Cancel

NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	Seats	Enroll	Add	Drop	Min	MO	MOVE IN
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME								
1	001211	ANALYT RDG & SUM WR	001	000	3	0	TuF	0800 - 0930	HB7607	18	14	0	0	0	0	ย้ายเข้า
2	001211	ANALYT RDG & SUM WR	002	000	3	0	TuF	0930 - 1100	RB3307	18	18	1	0	0	0	ย้ายเข้า
3	001211	ANALYT RDG & SUM WR	003	000	3	0	TuF	1100 - 1230	RB5204	18	15	0	0	0	0	ย้ายเข้า
4	001211	ANALYT RDG & SUM WR	004	000	3	0	TuF	1300 - 1430	HB6410	18	18	3	0	0	0	-
5	001211	ANALYT RDG & SUM WR	005	000	3	0	TuF	1430 - 1600	RB3209	18	18	1	0	0	0	ย้ายเข้า
6	001211	ANALYT RDG & SUM WR	006	000	3	0	TuF	1430 - 1600	RB5303	18	18	0	0	0	0	ย้ายเข้า

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว (Enrolled)												
NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	TYPE	DROP	MOVE
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME				
1	001211	ANALYT RDG & SUM WR	004	000	3	0	TuF	1300 - 1430	HB6410	P	-	✓
2	001230	INTRODUCTION TO LANGUAGE	001	000	3	0	MTh	0800 - 0930	HB7305	P	ถอน	ย้าย
3	001231	ENGLISH PHONETICS	005	000	2	1	TuF	1430 - 1600	HB7406	P	ถอน	ย้าย
4	001281	ENGLISH LANGUAGE AND CULTURES	001	000	3	0	TuF	0800 - 0930	HB4202	P	ถอน	ย้าย
5	008220	INTRO TO HOTEL IND	001	000	3	0	MTh	0930 - 1100	HB5200	P	ถอน	ย้าย
6	008230	RE & THAI LOC WISDOM FOR TOUR	001	000	3	0	MTh	1430 - 1600	HB 7607/1	P	ถอน	ย้าย
หน่วยกิตรวม					17	1						

กระบวนวิชาที่กั้น เพิ่ม/ถอน/ย้าย เพื่อรอการประมวลผลในรอบต่อไป (Waiting List)												
NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	TYPE	RESULT	ABORT
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME				
1	001211	ANALYT RDG & SUM WR	001	000	3	0	TuF	0800 - 0930	HB7607	M	-	ยกเลิก
2	702411	RISK MANAGEMENT	001	000	3	0	MTh	1300 - 1430	BAB1342	A	-	ยกเลิก

ไม่พบวิชาที่จอง LAB

ไม่มีวิชาอยู่ใน Waiting list

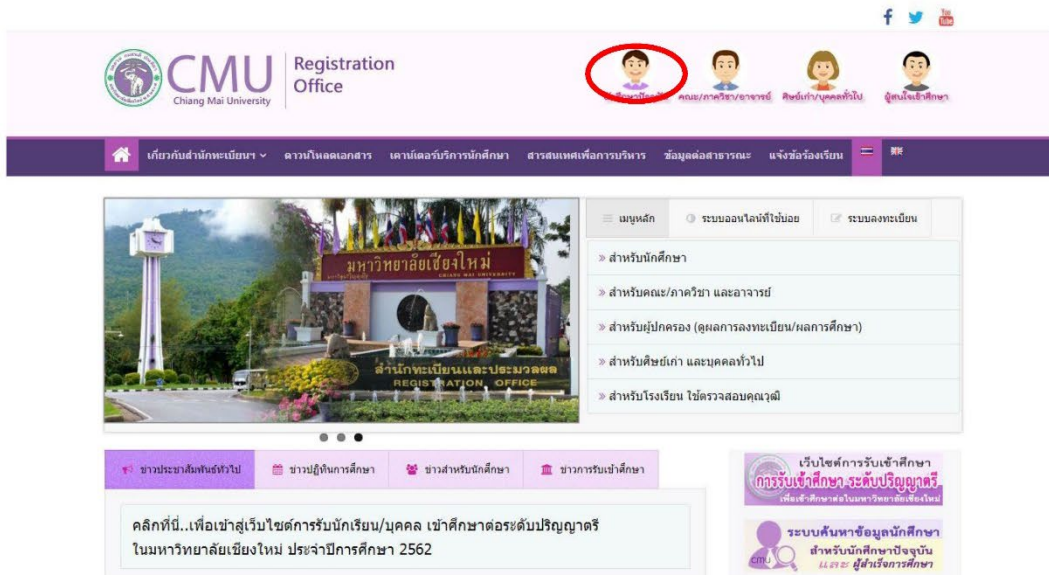
3. การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา Section ใหม่ที่จะย้ายเข้า ต้องมีจำนวนรับเหลืออยู่ จึงจะย้ายออกจาก Section เดิมได้

แนวปฏิบัติในการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษา

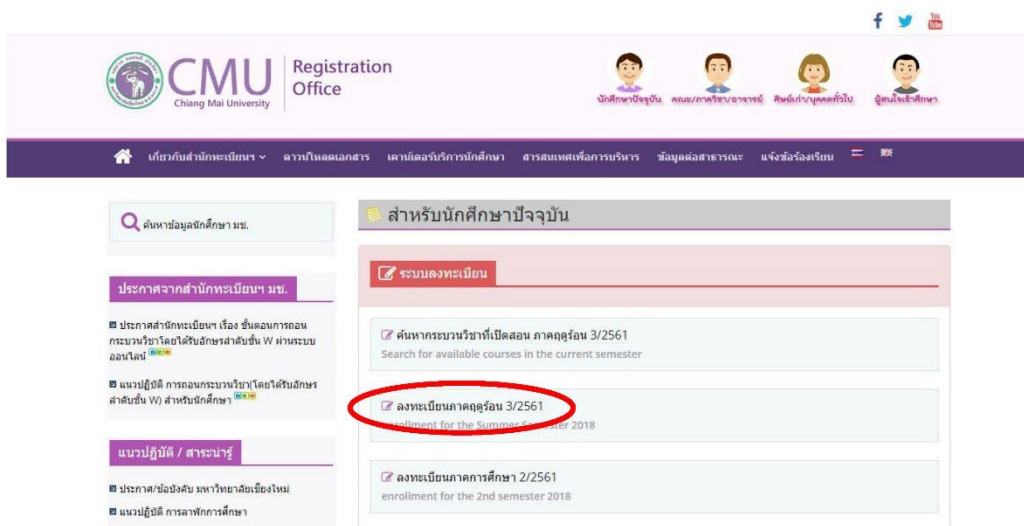
1. นักศึกษาสามารถขอถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ในช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษา
2. นักศึกษา LOGIN เข้าสู่ระบบงานทะเบียนการศึกษาใน WEBSITE www.reg.cmu.ac.th เมนูระบบลงทะเบียน เลือกเมนูสำหรับนักศึกษา
3. นักศึกษาเลือกเมนูการถอนกระบวนวิชาและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์จะขอถอน ข้อมูลนี้จะถูกส่งไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา การดำเนินการถอนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาต้องติดตามและตรวจสอบผลการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 5 วันทำการ
4. ผลการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาอาจเป็น “อนุมัติ” “ไม่อนุมัติ” หรือ “ให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา” หากผลการพิจารณาเป็น
“อนุมัติ” หมายถึง การถอนกระบวนวิชาสมบูรณ์ ได้รับอักษรลำดับชั้น W ในวิชานั้นๆ
“ไม่อนุมัติ” หมายถึง กระบวนวิชานั้นไม่ได้รับการอนุมัติให้ถอน และคำขอลูกยกเลิก
“ให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาต้องการพบนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาก่อนให้ผลการพิจารณา อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเปลี่ยนผลการพิจารณาเป็น “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ภายในระยะเวลาตั้งแต่เริ่มถอนกระบวนวิชาถึง 5 วันทำการหลังวันสุดท้ายของการถอน กระบวนวิชา หากผลการพิจารณาไม่มีการเปลี่ยนแปลง ถือว่าการถอนกระบวนวิชานั้นไม่สมบูรณ์และคำขอลูกยกเลิก นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลตามเงื่อนไขของกระบวนวิชา
5. หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ อนุมัติการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W แล้ว หากนักศึกษาประสงค์จะยกเลิกการถอนกระบวนวิชานั้น สามารถดำเนินการได้ตามช่วงเวลาการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ตามปฏิทินการศึกษากำหนด
6. นักศึกษาสามารถขอถอนกระบวนวิชาซ้ำ กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาเคยไม่อนุมัติ หรือกรณียกเลิกกระบวนวิชาที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วในช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษา หากอาจารย์ให้ความเห็นภายใน 5 วันทำการหลังวันสุดท้ายของการถอนกระบวนวิชา ว่า “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ถือเป็นที่สุด

คู่มือ การใช้โปรแกรมการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษา

1. หน้าเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www.reg.cmu.ac.th>
เลือกรายการ “สำหรับนักศึกษา”



2. เลือกรายการ “ลงทะเบียนภาคการศึกษา...”



๕. เลือกรายการ “ถอนกระบวนวิชา (Drop W)”

The screenshot shows the registration interface of Chiang Mai University. A dropdown menu is open, listing various options. The option "ถอนกระบวนวิชา (Drop W)" is circled in red. Other options include "ข้อมูลส่วนตัว", "ข้อความจากอาจารย์ที่ปรึกษา, คณบดี, ภาควิชา", "ผลการเรียน", "ลาพัก, ลาออก", "ค้นหากระบวนวิชา", "ลงทะเบียนเรียน", and "สรุปผลการลงทะเบียน พิมพ์ มขท.50 พร้อมหลังพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน QR Code".

๖. เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการถอนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

The screenshot displays the "List of enrolled courses 3/2561" page. It includes instructions to choose a course to withdraw and provides guidelines for course withdrawal. A table lists the enrolled courses, and the "Request to Withdraw" button for the first course is circled in red.

NO.	COURSE NO	TITLE	LEC/LAB	WITHDRAWAL	REASON	WITHDRAWAL STATUS
1	350100	PLANT PATH IN EVERYDAY LIFE	001 / 000	Request to Withdraw		
2	602102	LIFE AND ALTERNATIVE ENERGY	002 / 000	Request to Withdraw		

๗. เลือกเหตุผลในการถอนและกดยืนยัน “Click to continue”

Confirmation

Course no	Title	Lec/Lab
001201	CRIT READ AND EFFEC WRITE	101 / 000

Reason for your request *

ไม่พึงพอใจกับคะแนนที่ได้รับ / Unsatisfied score on test/exam.

ไม่พึงพอใจกับคะแนนที่ได้รับ / Unsatisfied score on test/exam.
(This message will be delivered to your academic advisor)

I hereby choose to this withdraw this course and acknowledge that the withdrawal is not yet complete.*

[Click to continue](#) [x Close](#)

๘. เมื่อนักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์จะขอถอนทั้งหมดแล้ว นักศึกษาต้องกดปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการถอนกระบวนวิชา” จึงจะถือว่านักศึกษาได้ทำการขอถอนครบทุกขั้นตอน

5	057302	BODY CONDITIONING	001 / 000	Request to Withdraw
6	057351	MARTIAL ARTS STUDY	001 / 000	Request to Withdraw
7	100210	TEACHERNESS ETHIC TEACH PROFES	002 / 000	Request to Withdraw
8	100211	CURRICULUM DEVELOPMENT	001 / 000	Request to Withdraw
9	100213	LEARN RES & INTEG TECH LEARN	004 / 000	Request to Withdraw
10	461100	HERBS FOR HEALTH AND BEAUTY	001 / 000	Request to Withdraw

คำเตือน น.ศ. ยังไม่ได้คลิกยืนยันการถอนกระบวนวิชา
Warning: You have not yet clicked to confirm the withdrawal request.

[คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการถอนกระบวนวิชา](#)
Click here to confirm your request.

* กรณีใช้งานใน mobile หรือ tablet
โปรดสลับหน้าจอเป็นแนวตั้งในตารางโปรดปราน

เมื่อนักศึกษาทำครบทุกขั้นตอนสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจะได้รับอีเมลแจ้งยืนยันการขอถอน และ ข้อมูลกระบวนวิชาที่นักศึกษาขอถอนกระบวนวิชาได้ถูกส่งไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว (รอ ๕ วันทำการ)

๙. ถ้าผลเป็น “อนุมัติ” นักศึกษาสามารถยกเลิกการขอลอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ได้ โดยกดปุ่ม “Click to cancel the approve”

Chiang Mai University.

List of enrolled courses 3/2561
Choose a course(s) that you wish to withdraw.
The following is the guidelines for students, please read through carefully Guidelines
แนวปฏิบัติในการให้ความเห็นชอบการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษา
Student's Guidelines for Course Withdrawal with Grade W via Online System

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ภาคการศึกษาที่ 3/2561 (3 มิถุนายน - 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562)
Course withdrawal for summer session/2019 can be done between June 3-21, 2019

NO.	COURSE NO	TITLE	LEC/LAB	WITHDRAWAL	REASON	WITHDRAWAL STATUS
1	360100	PLANT PATH IN EVERYDAY LIFE	001 / 000	Request to Withdraw	ไม่พอใจคะแนนที่ได้ Unsatisfied score on test/exam.	<p>Approved</p> <p>Click to cancel the approve</p>

๑๐. ถ้าผลเป็น “ไม่อนุมัติ” นักศึกษาสามารถขอลอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ได้อีกครั้ง โดยกดปุ่ม “Re-request to Withdraw”

Chiang Mai University.

List of enrolled courses 3/2561
Choose a course(s) that you wish to withdraw.
The following is the guidelines for students, please read through carefully Guidelines
แนวปฏิบัติในการให้ความเห็นชอบการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษา
Student's Guidelines for Course Withdrawal with Grade W via Online System

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ภาคการศึกษาที่ 3/2561 (3 มิถุนายน - 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562)
Course withdrawal for summer session/2019 can be done between June 3-21, 2019

NO.	COURSE NO	TITLE	LEC/LAB	WITHDRAWAL	REASON	WITHDRAWAL STATUS
1	360100	PLANT PATH IN EVERYDAY LIFE	001 / 000	Re-request to Withdraw	ไม่พอใจคะแนนที่ได้ Unsatisfied score on test/exam.	Disapproved

๑๑. ถ้าผลเป็น “ให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา” นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา หากนักศึกษาไม่ติดต่อกลับ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถพิจารณาให้ความเห็นเป็น “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” และหากอาจารย์ไม่ดำเนินการให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา ๕ วันทำการหลังวันสุดท้ายของการถอนกระบวนวิชา ถือว่าการถอนกระบวนวิชานั้นไม่สมบูรณ์ คำขอถอนกระบวนวิชาถูกยกเลิก และนักศึกษาต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลตามเงื่อนไขของกระบวนวิชา

Chiang Mai University.

List of enrolled courses 3/2561
Choose a course(s) that you wish to withdraw.
The following is the guidelines for students, please read through carefully Guidelines
[▶ แนวปฏิบัติในการให้ความเห็นขอการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W สำหรับนักศึกษา](#)
 ▶ Student's Guidelines for Course Withdrawal with Grade W via Online System

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ภาคการศึกษาที่ 3/2561 (3 มิถุนายน - 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562)
Course withdrawal for summer session/2019 can be done between June 3-21, 2019

NO.	COURSE NO	TITLE	LEC/LAB	WITHDRAWAL	REASON	WITHDRAWAL STATUS
1	360100	PLANT PATH IN EVERYDAY LIFE	001 / 000	Request to Withdraw	ไม่พอใจกับคะแนนที่ได้รับ Unsatisfied score on test/exam.	● See your advisor

๑๒. สิ้นสุดขั้นตอนการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 50)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 24 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557 ได้กำหนดให้มีวิชาโทสำหรับนักศึกษาคณะต่างๆ ได้เลือกศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ตนสังกัด นั้น

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบปรับปรุงวิชาโท ดังนี้

คณะเศรษฐศาสตร์

ปรับปรุงวิชาโท สำหรับนักศึกษาหลักสูตรควบสองปริญญา โดยขอให้ผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษารหัส 64 เป็นต้นไป ดังนี้

วิชาโทเศรษฐศาสตร์ (ECONOMICS) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรควบสองปริญญา ให้เรียนจำนวน 15 หน่วยกิต ได้แก่

ECON (751) 202, 301, 308, 401 และ 405

ทั้งนี้ หากนักศึกษาหลักสูตรควบสองปริญญาประสงค์จะขอเรียนเพียงปริญญาเดียวในภายหลัง นักศึกษาจะต้องเรียนกระบวนวิชาตามเงื่อนไขของวิชาโทเศรษฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษาทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564

อุษณีย์ อุษณีย์

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 46)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ฉบับที่ 24 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557 ได้กำหนดให้มีวิชาโทสำหรับนักศึกษาคณะต่างๆ ได้เลือกศึกษาให้ เป็นไปตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ตนสังกัด นั้น

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบปรับปรุงวิชาโท ดังนี้

คณะกรรมการสื่อสารมวลชน

สำหรับนักศึกษาทั่วไป

ให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

- 1.1 วิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต คือ MC 105
- 1.2 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนกระบวนวิชาการ สื่อสารมวลชน (MC)

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรควบสองปริญญา

ให้เรียนจำนวน 15 หน่วยกิต ได้แก่ MC 200, 202, 207 หรือ 406, 273 และ 400

ทั้งนี้ หากนักศึกษาหลักสูตรควบสองปริญญาประสงค์จะขอเรียนเพียงปริญญาเดียวในภายหลัง นักศึกษา จะต้องเรียนกระบวนวิชาตามเงื่อนไขของวิชาโทการสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษาทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563

รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับ

๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิตเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะ”

หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๕.๒ นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ และได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๓ นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

๕.๔ เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่คณะหรือสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เข้าเป็นนักศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีกระบวนวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาโดยได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๙ มาใช้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา หรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนรับนักศึกษาและการรับโอนให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะหรือสาขาวิชาประกาศไว้

๔.๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

๙.๑ การโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโอน หรือเทียบโอนกระบวนวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๙.๔ กระบวนวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น กระบวนวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนให้บันทึกผลการเรียนเป็นอักษรลำดับชั้น CX

อักษรลำดับชั้น C, S, CE, CP, CS, CT และ CX มีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกำหนด

๑๐.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

๑๐.๓ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

(๒) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้คณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายกระบวนวิชา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา (module)

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ อาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรือโครงการ หรือกรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิต บังถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปราย ปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๒) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑๒.๓ (๑), (๒), (๓) และ (๔) ได้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน หรือการฝึกปฏิบัติ หรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน สำหรับการลงทะเบียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

๑๒.๖ รหัสกระบวนวิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลขประจำกระบวนวิชา ซึ่งประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของกระบวนวิชา ดังนี้

“๑๐๐-๒๐๐” แสดงถึงกระบวนวิชาระดับพื้นฐาน

“๓๐๐-๕๐๐” แสดงถึงกระบวนวิชาระดับสูง

๑๒.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้คณะตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๓ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๓.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าว

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นการขอรับคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๕) าระบวณวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือเคยได้รับอักษรลำดับชั้น S, CE, CP, CS, CT และ CX จะลงทะเบียนนาระบวณวิชานั้นหรือ าระบวณวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่ากันซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนซ้ำให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ ผิดเงื่อนไข

เว้นแต่กรณีที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในาระบวณวิชา ในสาขาวิชาเอก จะลงทะเบียนนาระบวณวิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

(๕) าระบวณวิชาใดที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P นักศึกษาต้องไม่ ลงทะเบียนนาระบวณวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา การลงทะเบียนนาระบวณวิชาในแต่ละ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนนาระบวณวิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนนาระบวณวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๗) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นักศึกษาอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๘) การลงทะเบียนนาระบวณวิชาสหกิจศึกษา หรือาระบวณวิชาที่มี ลักษณะการฝึกวิชาชีพหรือการฝึกงานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตลง ทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

(๙) ในกรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๑๐) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาาระบวณวิชาใด ๆ เพื่อ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชาที่าระบวณวิชานั้น สังกัดยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้ยื่นหลักฐาน นั้นต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับชั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนนาระบวณวิชาเพื่อขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผล เป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิด ค่าลำดับชั้นหรืออักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

าระบวณวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษาจะลงทะเบียนนาระบวณวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนนาระบวณวิชานั้นซ้ำ ให้ถือ เป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และาระบวณวิชานั้นเป็นาระบวณวิชาที่ อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

(๑๑) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และาระบวณวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๑๒) กรณีที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และประสงค์จะขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้เป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่นให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้นมีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ และชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษากระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ทั้งนี้ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U เว้นแต่ได้ถอนกระบวนวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๖.๔ อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

(๑) อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (VERY GOOD)	๓.๕๐
B	ดี (GOOD)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)	๒.๕๐
C	พอใช้ (FAIR)	๒.๐๐
D+	อ่อน (POOR)	๑.๕๐

	D	อ่อนมาก (VERY POOR)	๑.๐๐
	F	ตก (FAILED)	๐.๐๐
(๒)	อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้		
	อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
	S	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)	
	U	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)	
	V	เข้าร่วมศึกษา (VISITING)	
	W	ถอนกระบวนวิชา (WITHDRAWN)	
	CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (CREDITS FROM EXAMINATION)	
	CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (CREDITS FROM PORTFOLIO)	
	CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)	
	CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่ จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (CREDITS FROM TRAINING)	
	CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (CREDITS FROM EXEMPTION)	
(๓)	อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้		
	อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
	I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (INCOMPLETE)	
	P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)	

๑๖.๕ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ การให้อักษรลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่กระบวนวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๖ อักษรลำดับชั้น P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยให้ใช้เฉพาะกระบวนวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผลอักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

เว้นแต่ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป อักษรลำดับชั้น P จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๗ อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๐) แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

๑๖.๘ อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

- (๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๑)
- (๒) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ ๑๖.๗
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดประเมินผลครั้งสุดท้าย

(๕) นักศึกษาถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาการถอนกระบวนวิชาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนกระบวนวิชา

(๗) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และมีได้รับการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๑๖.๙ อักษรลำดับชั้น S และ U ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S และ U

๑๖.๑๐ อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๑๖.๑๑ อักษรลำดับชั้น CX ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการยกเว้นการเรียน

๑๖.๑๒ อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๖.๑๓ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นำเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ โดยให้นำเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง

๑๖.๑๔ มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิตและค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น หากกระบวนวิชาใดลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

๑๖.๑๕ การคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๖.๑๔ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้นทั้งหมด ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๖.๑๖ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้

๑๖.๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นใน กระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมี อำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การลา

๑๗.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ยื่นคำร้องพร้อม ด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

๑๗.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

๑๗.๓ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องขอลาพักการศึกษาในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียน กระบวนวิชา หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของ มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้า หน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

๑๗.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ

พิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สามารถลาออกโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขของคณะนั้น

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาเดิมที่สังกัด และได้รับหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตโดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม

(๓) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะนั้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๕) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๑๘.๓ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะ ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

กรณีดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๔ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว กระบวนวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนตามข้อ ๒๐.๙ (๔) รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๑๙ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้หมายถึงการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังกรณีต่อไปนี้

๑๙.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียน
กระบวนวิชาใดๆ หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

๒๐.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๙

๒๐.๕ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕

๒๐.๖ ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีได้
ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจาก
วันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๗ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา
ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๐.๘ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสอง
เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการ
ศึกษาสุดท้าย

๒๐.๙ มีผลการศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสม
เฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสม
เฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๓) เมื่อเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสม
เฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕ ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษาปกติ

(๔) เมื่อได้เคยลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนและได้รับการโอนหรือเทียบ
โอนหน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, V, CE, CP, CS,

CT และ CX มาแล้วถึง ๒๔๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๓๐๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปี ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๒.๐๐

ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๒๐.๑๐ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้ยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P

(๒) การศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน

(๓) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอกไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น

ก. ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา โดยให้มีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ข. เงื่อนไขอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนนกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๗) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะ ต้องสังกัดและลงทะเบียนในสาขาวิชาใหม่อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนอขออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชาและ/หรือภาควิชาหรือสำนักวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๑.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรืออักษรลำดับชั้น U ในกระบวนวิชาใด

(๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

(๕) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและในมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความสมบัติดังนี้

ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิต ตามวรรคข้างต้นเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใดในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๒.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(๑) เหรียญทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เหรียญเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

๒๒.๒ เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียนกระบวนวิชาน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลกระบวนวิชาเหล่านั้นต้องสิ้นสุด และต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปในสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี เฉพาะกรณีที่การวัดและประเมินผลกระบวนการในปีกการศึกษานั้นไม่แล้วเสร็จอันเนื่องมาจากแผนการ ศึกษาได้กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา เมื่อการวัดและประเมินผล กระบวนการเหล่านั้นสิ้นสุดลง ให้ศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้เกียรติบัตร รางวัลเรียนดีประจำปีแก่ตนได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ดร. วศินชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วศินชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนา

ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง แนวปฏิบัติการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ INTERNET

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ INTERNET โดยกำหนดให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ แสดงเจตนาการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยดำเนินการบันทึกคำขอ ผ่านระบบ INTERNET และให้นักศึกษาพิมพ์เอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ และนำมายื่นต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อยืนยันการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อบังคับฯ และประกาศว่าด้วยการศึกษาที่ใช้บังคับ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑.๑ ให้นักศึกษาเข้าระบบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ที่ www.reg.cmu.ac.th หัวข้อลงทะเบียน และเข้าสู่ระบบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยใช้รหัสผ่านลงทะเบียนของปีการศึกษานั้นๆ และดำเนินการตามรายละเอียดที่แจ้งตามลำดับ

๑.๒ เมื่อนักศึกษาดำเนินการบันทึกคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ผ่านระบบ INTERNET แล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาจากระบบ INTERNET และนำไปขอความยินยอม และลายมือชื่อจากผู้ปกครอง เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณี นักศึกษาเป็นผู้ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

- ๑.๓ นำเอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ยื่นผ่านคณะ เพื่อออกเลขที่หนังสือ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
 - ๑.๔ นำเอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ยื่นต่อ สำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๕ นำเอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ยื่นต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันเจตนาลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายในกำหนดเวลา วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและมีได้ ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ตามปฏิทิน การศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ
 - ๑.๖ หากนักศึกษาคำเนินการไม่ครบเงื่อนไขที่กำหนดไว้ แสดงว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะ ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และนักศึกษาอาจจะต้อง พ้นสถานภาพนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
๒. กำหนดเวลาการยื่นคำขออนุมัติลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กำหนดเวลาการเข้าสู่ระบบ การบันทึกคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา การยื่นเอกสารใบคำขอเพื่อการอนุมัติ และการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อ รักษาสถานภาพ ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้ดำเนินการภายในกำหนดเวลา วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและมีได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ตามปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ
๓. การตรวจสอบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- หลังจากนักศึกษายื่น เอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษา และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ต่อสำนักทะเบียนและ ประมวลผลแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษาที่สมบูรณ์ได้ดังนี้

๓.๑ เข้าสู่ระบบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสมบูรณ์แล้ว จะปรากฏคำว่า “สมบูรณ์แล้ว” เป็นตัวอักษรสีแดง หลังสถานะการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

๓.๒ ติดต่อกับงานบริการการศึกษาคณะ โดยคณะจะได้รับประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผลเรื่อง แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาประจำภาคการศึกษา

หากข้อมูลส่วนใดไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยด่วนที่สุด เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๔. การยกเลิกการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หากนักศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาประจำภาคการศึกษา แต่ประสงค์จะยกเลิกการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาดังกล่าว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่ได้รับความยินยอมและลายมือชื่อจากผู้ปกครอง เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในกำหนดเวลา วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและมีได้ลาพักการศึกษา ของภาคการศึกษาที่ต้องการยกเลิกการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

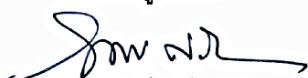
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) ทศพร พิชัยยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำเนาถูกต้อง



(นางวารุณี ศรีนาค)

พนักงานปฏิบัติงาน (ชำนาญการ)

- สำเนา -

ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง แนวปฏิบัติการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ผ่านระบบ INTERNET

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านระบบ INTERNET โดยกำหนดให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีในภาคการศึกษานั้นๆ แสดงเจตนาการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยดำเนินการบันทึกคำขอ ผ่านระบบ INTERNET และให้นักศึกษาพิมพ์เอกสารใบคำขอการจากจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อขอความเห็นชอบ และนำมายื่นต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อยืนยันการลาจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อบังคับฯ และประกาศว่าด้วยการศึกษาที่ใช้บังคับ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๑. ให้นักศึกษาเข้าระบบการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ www.reg.cmu.ac.th หัวข้อลงทะเบียน และเข้าสู่ระบบการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยใช้รหัสผ่านลงทะเบียนของปีการศึกษานั้นๆ และดำเนินการตามรายละเอียดที่แจ้งตามลำดับ
๒. เมื่อนักศึกษาดำเนินการบันทึกคำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านระบบ INTERNET แล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสารใบคำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีจากระบบ INTERNET และนำไปขอความยินยอม และลายมือชื่อจากผู้ปกครอง เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง กรณี นักศึกษาเป็นผู้ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
๓. นำเอกสารใบคำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ยื่นผ่านคณะ เพื่อออกเลขที่หนังสือ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

๔. หากนักศึกษาดำเนินการไม่ครบเงื่อนไขที่กำหนดไว้ แสดงว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) ทศพร พิชัยยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล